

Convocatòria 2025

d'ajuts per a la renovació d'equipament docent obsolet de suport a l'activitat acadèmica de graus i màsters universitaris

1. Introducció

L'objectiu principal de la convocatòria és donar resposta a la necessitat de renovació dels equips de suport a l'activitat docent obsolets, ubicats en laboratoris i tallers docents, de Graus i Màsters Universitaris impartits a la UPC, així com els equips obsolets de les aules informàtiques. Enguany, degut a l'estudi en execució sobre la cobertura Wi-Fi de tots els espais de la UPC, no s'admeten peticions d'ampliació de cobertura de la xarxa sense fils.

2. Bases de la convocatòria

Poden participar en la convocatòria els Centres Docents responsables de les titulacions a les quals dona servei l'equipament de forma principal i el Servei de Biblioteques, Publicació i Arxius (SBPA) de la UPC.

Els Centres Docents i el SBPA seran considerades com a les unitats acadèmiques encarregades de sol·licitud de forma centralitzada i prioritzar les sol·licituds que li puguin arribar de cada una de les unitats relacionades amb les titulacions en les quals imparteixen docència.

L'import de l'equipament a adquirir haurà de contemplar qualsevol despesa addicional que es requereixi per a la posada en funcionament dels equipaments sol·licitats.

No són objecte d'aquesta convocatòria peticions dirigides a:

- La inversió en obres d'adequació d'espais.
- La compra de mobiliari no relacionat amb l'objecte de la convocatòria.
- La renovació d'equipament dedicat a activitats de recerca.
- Equipament classificable com a no inventariable.
- La renovació de punts d'accés de la xarxa sense fils.
- Propostes de renovació sense plena adequació a aquest document.

3. Pressupost

El pressupost d'aquesta convocatòria és d'un màxim d'1.500.000 € en total, a càrrec de les partides pressupostàries G/62205/ESP i G/62910/ESP i amb finançament del Pla d'Inversions Universitàries (PIU) 2025.

El finançament atorgat es distribuirà, en la mesura del possible, de manera equitativa entre l'adquisició d'equipament per a aules informàtiques i laboratoris i tallers vinculats a activitat docent, atenint-se a la naturalesa de les sol·licituds rebudes.

Tot i que l'aportació de cofinançament per part de les unitats acadèmiques no es considera indispensable per a rebre l'ajut, aquesta es tindrà en compte en la priorització de les propostes. El cofinançament haurà de provenir de recursos propis de la unitat obtinguts en l'assignació del capítol segon de la Universitat o via ingressos extraordinaris. Es descartarà el cofinançament de recursos

provinents de subvencions, projectes o convenis de transferència del coneixement o recerca.

4. Aules informàtiques

Les principals característiques tècniques, els preus de licitació i els requisits dels equips per a les aules informàtiques es detallen a l'annex. Poden estar subjectes a modificacions per adaptar-se a les variacions de les condicions de mercat en el moment de realitzar la licitació.

5. Presentació de sol·licituds

Cada unitat acadèmica presentarà de forma centralitzada les diferents sol·licituds per a cada equipament de laboratori i cada aula informàtica. A totes les sol·licituds la unitat assignarà una prioritat seqüencial (1,2,3, etc.) per determinar l'ordre de preferència de l'equipament a renovar, essent "1" la prioritat màxima. Aquesta prioritat es tindrà en consideració quan no sigui possible aprovar totes les propostes que presenti la unitat. No poden haver-hi dues sol·licituds de la mateixa unitat amb la mateixa prioritat. **Les sol·licituds entrades amb prioritats coincidents o sense prioritzar correctament no seran considerades.** És responsabilitat dels sol·licitants assignar una priorització correcta i sense duplicitats.

Les propostes descriuran de forma separada:

- Nom i cognoms
- Adreça de correu electrònic
- Codi numèric del centre docent
- Tipus inversió:
 - Renovació d'equip de laboratori o taller
 - Nou equipament de laboratori o taller
 - Renovació d'aula informàtica
 - Nova aula informàtica
 - Servidors que donen suport a la docència
- Títol de la inversió
- Descripció de la inversió i de l'equipament.
- Preu estimat (amb IVA inclòs).
- Cofinançament proposat.
- Equipament a substituir per considerar-se obsolet: descripció i número d'inventari de l'equip a substituir a donar de baixa, o justificació de la necessitat de nova inversió si és el cas.
- Any d'adquisició dels equips a substituir, quan no siguin noves inversions (si no són tots de la mateixa antiguitat, indicar la data d'adquisició del més nou dels equips i detallar en el següent camp).
- Aclariments sobre les antiguitats i/o obsolescència dels equipaments que se sol·liciten.
- Hores anuals d'ocupació docent.
- Nombre d'estudiants matriculats en assignatures que fan servir aquest recurs en el curs 24-25.
- Prioritat: 1, 2, 3, etc. Indiqueu 1 per a la màxima prioritat. **No assigneu la mateixa prioritat a dues propostes.** Les propostes amb prioritats repetides no seran considerades.
- Pels equips d'aules, cal adjuntar obligatòriament el full de detall dels equips on s'indiqui quin model d'ordinador i/o monitor és el demanat. Opcionalment, es podrà adjuntar un fitxer

amb informació complementària sobre la inversió o la informació detallada de la resta d'equipaments sol·licitats.

Les sol·licituds es presentaran en format electrònic, usant el formulari disponible a: <https://espaitic.upc.edu/ca/serveistic/convocatories/convocatoria-docencia-2025/convocatoria-docencia-2025>

No s'admetran propostes presentades en paper, format PDF o altra forma de presentació que no sigui la de l'enllaç anterior o fora de termini.

La presentació de la proposta implica el compromís de realitzar la inversió per l'import màxim establert en el pressupost que s'adjunti, així com fer-ho **dins dels terminis i d'acord amb els procediments establerts en la convocatòria.**

El període de presentació de propostes finalitzarà el 2 d'abril de 2025

6. Resolució

La Comissió d'Avaluació encarregada de fer una proposta de prioritització estarà formada per:

- La vicerectora de Qualitat i política lingüística
- El vicerector d'Estratègia Digital
- El gerent

i comptarà amb l'assessorament del director d'Àrea d'Economia i de la directora de l'Àrea TIC.

La resolució de la convocatòria, que serà definitiva, es farà per part la vicerectora de Qualitat i política lingüística i del vicerector d'Estratègia Digital, d'acord amb aquesta prioritització. Un cop resolta, es comunicarà el resultat a les unitats acadèmiques i se n'informarà el Consell de Govern.

7. Criteris de repartiment i prioritització

Com a criteris de repartiment i prioritització es tindran en compte, de forma preferent però no exclusiva:

- L'antiguitat i/o obsolescència dels equips a renovar.
- Nombre d'estudiants beneficiaris i ocupació de la instal·lació.
- El cofinançament proposat per la unitat.
- El pes de cada centre en el còmput de la distribució de Capítol 2.

8. Calendari

Les inversions s'iniciaran dins del 2025 i, com a màxim, es podran formalitzar a 31 de juliol del 2025, seguint les instruccions d'aquesta convocatòria.

Data límit*	Tasca	Qui
Fins al 2 d'abril de 2025	Presentació de propostes	Unitats acadèmiques
25 d'abril de 2025	Resolució convocatòria i comunicació a les unitats i al	Gerència

	Servei d'Economia del finançament concedit	
Del 28 d'abril fins al 12 de maig de 2025	Trasllat del crèdit del cofinançament Trasllats de crèdit dels ajuts de la convocatòria a les unitats	Unitats acadèmiques-UTG S. Economia
15 de maig de 2025	Preparació de la Fitxa d'Inici d'Expedient i dels Plecs Tècnics (excepte aules informàtiques) i comptabilització a SAP dels documents As i/o Ds.	Unitats acadèmiques-UTG
15 de maig de 2025	Preparació de la Fitxa d'Inici d'Expedient i dels Plecs Tècnics dels equips per a les aules informàtiques Comptabilització dels documents As	Àrea TIC Servei d'Economia
23 de maig de 2025	Revisió de la Fitxa d'Inici d'Expedient i dels Plecs Tècnics. Preparació dels PCAP.	S. Contractació i Compres
12 de juny de 2025	Aprovació dels PCAP-PPT/Publicació de la licitació	S. Contractació i Compres
Fins al 15 de desembre de 2025	Recepció dels equips, inventari i comptabilització de factures 2025	UTG

(*) En el cas que l'equipament electrònic tingui uns terminis de lliurament excepcionalment llargs, aquestes dates es podran veure ampliades tenint en compte que les compres s'han de dur a terme durant el 2025 i comptabilitzar dins del primer trimestre de l'exercici 2026 a tot tardar.

9. Procediment per a l'execució de la inversió

- Gerència comunicarà a les unitats la resolució de la convocatòria i l'import del finançament concedit.
- A partir de la comunicació de la resolució i segons el calendari, la unitat traslladarà l'import de la seva part del cofinançament a les partides pressupostàries següents:
 - Per aules informàtiques (noves o renovacions)

Posició pressupostària	G/62205/ESP
Projecte	5-PIU2025
Centre Gestor	UUU000 (UUU correspon al codi de centre gestor de cada unitat, indicat a la resolució).

b. Per la resta d'equipaments

Posició pressupostària	G/62910/ESP
Projecte	5-PIU2025
Centre Gestor	UUU000 <i>(UUU correspon al codi de centre gestor de cada unitat, indicat a la resolució).</i>

Cal que al text del trasllat de crèdit figuri "Conv. Equipament docent 2025".

Cal atendre la restricció expressada al punt 3 sobre el pressupost.

3. Paral·lelament, el Servei d'Economia traslladarà crèdit dels ajuts de la convocatòria als centres gestors respectius de cada unitat.
4. L'Àrea TIC s'encarregarà d'iniciar els expedients de contractació de l'equipament TIC per a les aules informàtiques i les aules docents.
5. Les UTG s'encarregaran d'engegar els expedients de contractació de la resta d'inversions (en el cas de Contractes Menors, els Informes Justificatius amb l'obtenció dels preceptius pressupostos d'oferta) i generar els documents de disponibilitat (D) a l'aplicació SAP.

Si fos necessari engegar procediment obert de contractació, motivat per l'import, també caldrà comptabilitzar els documents d'autorització (A) i enviar els plecs tècnics dels equipaments a adquirir a info.contractacio@upc.edu.

6. Cada unitat realitzarà les seves comandes als proveïdors contractats i n'informarà l'Àrea TIC en cas de les aules informàtiques i la xarxa sense fils. Comptabilitzaran els documents D al projecte esmentat per l'import de la comanda que facin.
7. Les unitats recepcionaran els equips, els inventariaran i comptabilitzaran les factures i les ordres de pagament (OP) a SAP FICO, el sistema d'informació per a la gestió econòmica de la UPC. Tanmateix, registraran els equips al sistema d'informació Equipstic per a la prestació de serveis TIC (garantia, renovació, etc). També s'encarregaran de fer la baixa dels equips vells de l'inventari d'equipament TIC (Equipstic: <https://equipstic.upc.edu/equipstic>) i de la resta d'actius fixos.
8. En el cas que, després de comptabilitzar totes les factures de la inversió proposada quedés algun saldo pressupostari a algun centre gestor, el Servei d'Economia procedirà a la retirada d'aquest.

Gerència, 20 de febrer de 2025

Annex: Equips per a les aules informàtiques

1. Característiques i preus dels equips de les aules informàtiques

Les característiques i els preus dels equips de les aules informàtiques s'especifiquen a la pàgina següent:

<https://espaitic.upc.edu/ca/serveistic/convocatories/convocatoria-docencia-2025/caracteristiques-i-preus-dels-equips-2025>

2. Requisits pels equips de les aules informàtiques

Els requisits de la convocatòria pels equips de les aules informàtiques són:

- Els equips d'aules a renovar hauran d'estar registrats al sistema d'informació **EquipsTIC** (<https://equipstic.upc.edu/equipstic>).
- En data de 31 de desembre de 2024, els equips d'aules a renovar hauran de tenir l'antiguitat mínima següent:

Tipus d'equip	Antiguitat mínima (anys)	Comprats l'any (o abans)
PC sobretaula	5	2020
Monitor	7	2018

- Els monitors a renovar estaran inventariats de forma separada dels PC
- En cas de sol·licitar equips per ampliar aules informàtiques, s'haurà de pressupostar i afegir específicament a la proposta el cost de possibles instal·lacions i necessitats d'equipament addicional, quan siguin necessàries.
- La contractació es durà a terme de forma centralitzada. Les comandes i el seu seguiment estarà a càrrec de les unitats.