



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

# **Convocatòria 2021 d'ajuts per a inversions en infraestructures TIC i equipament d'aules informàtiques de suport a l'activitat formativa de graus i màsters universitaris**

**Acord CG/2021/04/17, de 8 d'octubre de 2021, del  
Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria  
2021 d'ajuts per a inversions en infraestructures TIC  
i equipament d'aules informàtiques de suport a  
l'activitat formativa de graus i màsters universitaris**

**Gerent**

- Document amb l'informe favorable de la Comissió d'Economia i Infraestructures de 28/09/2021

# CONVOCATÒRIA 2021 D'AJUTS PER A INVERSIONS EN INFRASTRUCTURES TIC I EQUIPAMENT D'AULES INFORMÀTIQUES DE SUPPORT A L'ACTIVITAT FORMATIVA DE GRAUS I MÀSTERS UNIVERSITARIS

## 1. Introducció

L'objectiu de la convocatòria és donar resposta a la necessitat de millorar la cobertura de la xarxa sense fils i la renovació dels equips obsolets, o nous equips, en laboratoris, tallers i aules docents, i aules informàtiques, de graus i Màsters Universitaris impartits a la UPC.

## 2. Bases de la convocatòria

Poden participar en la convocatòria els Centres Docents i Facultats responsables de les titulacions a les que de forma principal dona servei l'equipament. Els Centres Docents seran a la vegada les unitats acadèmiques encarregades de sol·licitar de forma centralitzada i prioritzar les sol·licituds que li puguin arribar de cada un dels departaments implicats a les titulacions de les que en son responsables.

No són objecte d'aquesta convocatòria peticions dirigides a:

- La inversió en adequació d'espais.
- La compra de mobiliari.
- La compra d'equips de projecció.
- La renovació d'equipament dedicat prioritàriament a activitats de recerca.
- Qualsevol mena d'equipament classificable com a no inventariable.
- Propostes de renovació sense plena adequació a aquest document.

## 3. Pressupost

El pressupost d'aquesta convocatòria és d'un màxim de 400.000€ finançada per la partida pressupostària G/62205/ESP " Equipament aules informàtiques".

Com a mínim un 75% del finançament atorgat haurà de dedicar-se a les inversions per equipament docent d'activitats vinculades a graus universitaris.

Tot i que l'aportació de cofinançament per part de la unitat acadèmica no es considera indispensable per a rebre l'ajut, aquesta es tindrà en compte en la priorització de les propostes. Aquest cofinançament haurà de provenir de recursos propis de la unitat obtingut en l'assignació del capítol segon de la Universitat o via ingressos extraordinaris. Es descarta el cofinançament de recursos provinents de subvencions, projectes o convenis de transferència.

## 4. Característiques dels equips

Les característiques i preus dels equips que es detallen, poden estar subjectes a modificacions per adaptar-se a les variacions de les condicions de mercat en el moment de realitzar la licitació.

Les opcions de PC o estació de treball per a les aules informàtiques de docència seran:

<b>ET1</b>	i3, 8GB RAM, 256 SSD
<b>ET2</b>	i5-9400, 16GB RAM, 1TB SSD M2 NVMe
<b>ET3</b>	i5-9400, 16GB RAM, 1TB SSD M2 NVMe, targeta gràfica 2.500 PassMark
<b>ET4</b>	i5-9600, 16GB RAM, 1TB SSD M2 NVMe
<b>ET5</b>	i5-9600, 16GB RAM, 1TB SSD M2 NVMe , targeta gràfica 2.500 PassMark Opció estàndard
<b>ET6</b>	i5-9600, font 550w, 16GB RAM, 512GB SSD, targeta gràfica 6.000 PassMark
<b>ET7</b>	Workstation i7, font 550w, 16GB RAM, 1TB SSD, targeta gràfica 6.000 PassMark
<b>ET8</b>	Workstation Xeon, font 550w, 16GB RAM, 1TB SSD, targeta gràfica 6.000 PassMark

Es podrà escollir:

- Per als equips ET1, ET2, ET3, ET4, ET5, ET6 i ET7: format compacte (SFF) o format Minitorre.
- Sistema operatiu Linux o Windows.

Les opcions de monitor seran:

<b>M1</b>	Monitor 21,5" no multimèdia
<b>M2</b>	Monitor 24" no multimèdia
<b>M3</b>	Monitor 24" multimèdia
<b>M4</b>	Monitor 27" multimèdia

Els PC i els monitors estaran homologats per la UPC a l'Acord Marc de subministrament 19/19 del CSUC: <https://serveistic.upc.edu/ca/homologacio-de-pc-i-portatils>

Els serveis d'instal·lació, retirada i altres serveis no especificats anteriorment, seran opcionals i finançats íntegrament per les unitats.

Les opcions d'AP seran:

<b>AP1</b>	AP estàndard:  5GHz, - 4x4 MIMO, 2.4 GHz - 2x2 MIMO, canals de 20 i 40 MHz, PHY fins 744 Mbps, DFS 802.11
<b>AP2</b>	<b>AP d'alta densitat</b> (més de 25 usuaris)  HDX, MU-MIMO, canals fins a 160 MHz, suport 802.11ac Wave 2

## 5. Preus dels equips

Tot seguit s'especifiquen els preus de licitació per a la contractació dels equips.

Aquests preus inclouen la garantia i l'IVA. Una vegada adjudicat el contracte els preus unitaris seran inferiors o iguals als preus de licitació. Aquesta informació es publicarà a:

<https://espaitic.upc.edu/ca/serveistic/convocatories/cofinancament-tic-aules-2021>

Els preus de licitació de PC i Workstation seran els següents:

PC i Workstation	Import licitació Windows	Import licitació Linux
ET1	600 €	510 €
ET2	810 €	720 €
ET3	990 €	900 €
ET4	850 €	760 €
ET5	1.030 €	940 €
ET6	2.000 €	1.870 €
ET7	2.300 €	2.170 €
ET8	2.065 €	1.975 €

Els preus de licitació per monitors seran:

Monitor	Import licitació
M1	150 €
M2	170 €
M3	190 €
M4	240 €

Els preus pels AP seran:

AP	Import licitació
AP1	730 €
AP2	1.000 €

El preu de l'AP inclou:

- Instal·lació i configuració
- Cablejat del nou punt de xarxa. Quan no sigui necessari instal·lar el nou punt cal descomptar 130 € al preu de licitació (es a dir: 600€ pel AP1 i 870€ pel AP2)

No inclou

- Powerinyector (en cas que el switcht no sigui POE)
- Instal·lació de subministrament elèctric

## 6. Requisits

Els requisits de la convocatòria són:

- Els equips d'aules a renovar hauran d'estar registrats al sistema d'informació **EquipsTIC** (<https://equipstic.upc.edu/equipstic>).
- En data de 31 de desembre de 2021, els equips d'aules a renovar hauran de tenir l'antiguitat mínima següent:

Típus d'equip	Antiguitat mínima (anys)	Comprats l'any (o abans)
---------------	--------------------------	--------------------------

PC sobretaula	5	2016
Monitor	7	2014

- Els monitors a renovar hauran d'estar inventariats de forma separada dels PC
- En cas de sol·licitar equips per millorar cobertura wifi o ampliar aules informàtiques i/o docents, caldrà pressupostar i afegir específicament a la proposta, si s'escau, el cost de possibles instal·lacions i necessitats d'equipament addicional.
- Els AP formaran part de la infraestructura general de la xarxa de la UPC pel que fa a la seva gestió, administració, renovació, etc.
- La contractació es realitzarà de forma centralitzada.

## 7. Presentació de sol·licituds

Cada unitat acadèmica pot presentar, si s'escau, més d'una proposta. En aquest cas, la direcció de la unitat haurà de prioritzar per ordre de preferència l'equipament a renovar, essent "1" prioritat màxima. Com a criteri general, es recomana presentar sol·licituds diferents per a cada aula que es pugui renovar de forma independent d'altres. De forma anàloga també es recomana, en general, fer sol·licituds diferents per a cada AP.

A cada proposta s'haurà de descriure de forma separada:

- Nom i cognoms
- Adreça de correu electrònic
- Codi numèric de la unitat (Centre Docent o Facultat)
- Tipus inversió: "Renovació aula informàtica", "Ampliació xarxa sense fils" o "Nou equipament"
- Descripció de l'equipament.
- Preu estimat (amb IVA inclòs).
- Cofinançament proposat.
- Equipament a substituir per considerar-se obsolet: descripció i número d'inventari de l'equip a substituir a donar de baixa, especificant, si s'escau, l'antiguitat dels equips de l'aula o justificant la necessitat de nova inversió.
- Hores d'ocupació per setmana, i nombre aproximat d'estudiants que la fan servir per setmana.
- Prioritat.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en format electrònic, utilitzant el formulari:

<https://espaitic.upc.edu/ca/serveistic/convocatories/cofinancament-tic-aules-2021/sol-licitud-aules-2021/view>

No s'admetran propostes presentades en paper, format pdf o altra forma de presentació que no sigui la de l'enllaç anterior.

La presentació de la proposta implica el compromís de realitzar la inversió per l'import màxim establert en el pressupost que s'adjunti, així com fer-ho dins dels terminis i procediments establerts en la convocatòria.

El període de presentació de propostes finalitzarà el 29 d'octubre de 2021.

## **8. Resolució**

La Comissió d'Avaluació encarregada de fer una proposta de prioritització estarà formada per,

- La Vicerectora de Política Acadèmica,
- El Vicerector d'Estratègia Digital,
- El Gerent,

amb l'assessorament de la Directora d'Àrea TIC.

La resolució de la convocatòria, que serà definitiva, es farà per part del Vicerector d'Estratègia Digital, d'acord amb la prioritització realitzada per part de la Comissió d'Avaluació creada per a aquesta finalitat.

Un cop resolta, es comunicarà el resultat a les unitats acadèmiques i se n'informarà al Consell de Govern.

## **9. Criteris de repartiment i prioritització**

Com a criteris de repartiment i prioritització es tindran en compte, de forma preferent però no exclusiva:

- El pes de cada centre en el còmput de la distribució de Capítol2.
- L'antiguitat dels equips a renovar.
- Nombre d'estudiants beneficiaris.
- El cofinançament proposat per la unitat.

## 10. Calendari

Les inversions s'iniciaran dins del 2021 i com a màxim es podran formalitzar a 31 de juliol del 2022, seguint les instruccions d'aquesta convocatòria.

Data límit*	Tasca	Qui
29 d'octubre de 2021	Presentació de propostes	Unitats acadèmiques
15 de novembre de 2021	Resolució convocatòria i comunicació a les unitats del finançament concedit	Vicerector d'Estratègia Digital
20 de novembre de 2011	Comptabilització a SAP del document A	S. Economia
30 de novembre de 2021	Comptabilització a SAP compromís de despesa (D)	Unitats acadèmiques-UTG's
22 de desembre de 2021	Preparació de la Fitxa d'Inici d'Expedient i dels Plecs Tècnics	Àrea TIC
15 de febrer de 2022	Revisió de la Fitxa d'Inici d'Expedient i dels Plecs Tècnics. Preparació dels PCAP.	S. Contractació i Compres
15 de març de 2022	Aprovació dels PCAP-PPT. Publicació de la licitació	S. Contractació i Compres
Fins a 31 de juliol de 2022	Recepció dels equips, inventari i comptabilització de factures 2021	UTG's

(\* ) En el cas que el cofinançament previst tingui origen en el pressupost 2022, aquestes dates es podran veure ampliades tenint en comptes que les inversions s'han de dur a terme i comptabilitzar, en qualsevol cas, dins de l'exercici 2022.

## 11. Procediment per a l'execució de la inversió

La compra dels equips es podrà començar a executar a partir del moment en el que es comuniqui la resolució, ajustant-se en tot moment a la finalitat per la qual s'ha concedit la inversió, i aplicant la normativa de contractació administrativa i gestió econòmica de la Universitat.

En funció de la varietat i nombre d'equips finalment a adquirir, el Servei de Contractació i Compres comunicarà el procediment definitiu i calendari aproximat, per a la realització del concurs o concursos públics a realitzar per poder executar la inversió.

Tot el pressupost i import de les inversions ha d'estar des del primer moment comptabilitzat a la partida pressupostària específica de la convocatòria, i centre gestor de cada una de les unitats beneficiàries. Cada unitat hi farà el trasllat de crèdit de la seva part del cofinançament. El Servei d'Economia hi farà els trasllats de crèdit dels ajuts de la convocatòria a cada unitat als centres gestors respectius.

Les unitats indicaran en la seva sol·licitud, si escau, la partida pressupostària (centre gestor, posició pressupostària, fons) on hi ha el pressupost per al cofinançament.

L'Àrea TIC s'encarregarà d'iniciar els expedients de contractació, demanarà la comptabilització dels documents d'autorització (A) i alhora enviarà els plecs tècnics dels equipaments a adquirir a [info.contractacio@upc.edu](mailto:info.contractacio@upc.edu) (en el cas de Contractes Menors, els Informes Justificatius amb l'obtenció dels preceptius pressupostos d'oferta). Les UTG's seran les encarregades de generar els documents de disponibilitat (D) a l'aplicació SAP i de gestionar les comandes amb els



proveïdors.

En el cas que, després de comptabilitzar totes les factures de la inversió proposada quedés algun saldo pressupostari a algun centre gestor, el Servei d'Economia procedirà a la retirada dels mateixos.

La no realització en temps i forma d'algun d'aquests procediments, deixarà sense efectes la resolució de l'ajut.

Gerència, 28 de setembre de 2021