



Oficina de Sistemes d'Informació
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Recollida indicadors TIC.

Campanya 2014

Període: gener – desembre 2013

Document de treball per els TIC de la UPC. Qualsevol acte de transmissió, distribució, cessió, reproducció, comercialització, emmagatzematge, comunicació pública o transformació, total o parcial, fora de l'àmbit de la UPC, requereix el consentiment exprés de la Oficina de Sistemes d'Informació oficina.si@upc.edu.

Índex de continguts

Qüestionari Indicadors Unitats Acadèmiques. Campanya 2014.....	7
Instruccions.....	7
Sobre els codis dels indicadors.....	7
Codi numèric de la unitat ■REQUERIT	8
OBJ 1 - Proveir i mantenir infraestructures actuals, eficients, fiables i innovadores	9
Accions 2011-2014.....	9
Indicadors corresponents a l'OBJECTIU 1 del PlaTIC - Proveir i mantenir infraestructures actuals, eficients, fiables i innovadores -.....	10
PLATIC-01.01 Nombre de xarxes amb més de 8 anys. ■REQUERIT	10
PLATIC-01.02 Nombre d'ordinadors personals a la unitat. ■REQUERIT	10
PLATIC-01.02.01 Nombre d'ordinadors personals per al PAS. ■REQUERIT	11
PLATIC-01.02.02 Nombre d'ordinadors personals per al PDI. ■REQUERIT	11
PLATIC-01.02.03 Nombre d'ordinadors personals en aules docents. ■REQUERIT	11
PLATIC-01.02.04 Nombre d'ordinadors personals en aules informàtiques. ■REQUERIT	11
PLATIC-01.02.05 Nombre d'ordinadors personals en laboratoris de docència i recerca. ■REQUERIT	11
PLATIC-01.02.06 Nombre d'ordinadors personals en laboratoris tecnològics. ■REQUERIT	11
PLATIC-01.03 Nombre d'ordinadors personals de més de 4 anys. ■REQUERIT	12
PLATIC-01.05 Nombre de servidors físics al CPD de la UNITAT. ■REQUERIT	12
PLATIC-01.06 Nombre servidors de més de 6 anys en el CPD de la Unitat. ■REQUERIT	12
PLATIC-01.07 Nombre de servidors virtuals en el CPD Unitat. ■REQUERIT	12
PLATIC-01.14 Número de servidors i pcs amb software d'estalvi energètic instal·lat (GRANOLA). ■REQUERIT	12
PLATIC-01.15 Utilitzes polítiques de sostenibilitat en els plecs de contractació i en les adquisicions TIC. ■REQUERIT	12
PALTIC-01.16 Utilitzes criteris sostenibles a l'hora de retirar material TIC i consumibles. ■REQUERIT	13
PLATIC-01.17 Número de pcs amb sistemes d'aturada automàtica instal·lat. ■REQUERIT.....	13
PlaVE G.TIC.2.4 Reducció de la despesa en renovació i adquisició de pc's de lliure accés (aules, laboratoris i altres espais).....	14
Indicadors corresponents al PlaVE G.TIC.2.4 Reducció de la despesa en renovació i adquisició de pc's de lliure accés (aules, laboratoris i altres espais).....	14
PVE-04.01 Número de pcs en aules de lliure accés. ■REQUERIT.....	14

PVE-04.02 Número de pcs retirats (aules de lliure accés). ■REQUERIT.....	14
PVE G.TIC.2.6 Reduir despesa en les sales tècniques.....	16
Indicadors corresponents a l'Objectiu G.TIC.2.6 del PlaVE. Reduir la despesa associada a les sales tècniques.....	16
PVE-02.06.01 Número de sales tècniques. ■REQUERIT.....	16
PVE-02.06.02 Nombre de servidors actius en el CPD de la unitat durant el mes d'agost. ■REQUERIT.....	16
PVE-02.06.03 Nombre de serveis actius en el CPD de la unitat durant el mes d'agost. ■REQUERIT.....	17
PVE-02.06.04 Tipus de serveis actius	17
PlaVE G.TIC.3.1 Reduir les despeses de la gestió del repositori de fitxers de l'estudiantat.	19
Indicadors corresponents al PlaVE G.TIC.3.1 Reduir les despeses de la gestió del repositori de fitxers i de les còpies de seguretat de l'estudiantat. Aquesta mesura consisteix en la migració del repositori de fitxers al núvol.....	19
PVE-03.01.01 Nombre de comptes d'estudiants migrades al núvol ■REQUERIT.....	19
PVE-03.01.02 GB de repositori de fitxers d'alumnes migrat al núvol. ■REQUERIT.....	19
PVE G.TIC.3.2 Reduir les despeses de repositori de fitxers del PDI/PAS	21
Indicadors corresponents al PlaVE G.TIC.3.2. Reduir les despeses de la gestió del repositori i salvaguarda de fitxers del PDI/PAS, mitjançant la centralització del servei.....	21
PVE-03.02.01 Número de comptes de PDI/PAS de repositori migrats al núvol. ■REQUERIT.....	21
PVE-04.06 GB de repositori PDI/PAS migrtas al núvol. ■REQUERIT.....	21
PVE G.TIC.3.4 Reducció de la despesa en el servei de suport a les estacions de treball del PDI/PAS.	23
Indicadors corresponents al PlaVE G.TIC.3.4. Reducció de la despesa en el servei de suport a les estacions de treball de PDI i PAS. La mesura consisteix a oferir aplicacions i escriptoris virtualitzats en lloc d'instal·lacions locals a cada equip.....	23
PVE-03.04.01 Número d'escriptoris virtualitzats. ■REQUERIT.....	23
PVE-03.04.02 Número d'aplicacions d'escriptori virtualitzas. ■REQUERIT	23
PVE G.TIC.3.5 Reduir les despeses en la gestió de les bústies de correu del PDI/PAS	25
Indicadors corresponents al PlaVE objectiu G.TIC.3.5. Reduir les despeses en la gestió del servei de correu electrònic del PDI/PAS, mitjançant la centralització del servei.....	25
PVE-03.05.01 Nombre de dominis de correu gestionats a la unitat. ■REQUERIT	25
PVE-03.05.02 Nombre de bústies de correu PDI/PAS. ■REQUERIT	25
PVE-03.05.03 Gb en bústies de correu. ■REQUERIT	26
PVE G.TIC.3.6 Reduir les despeses de gestió del servei de correu electrònic de l'estudiantat.....	27
Indicadors corresponents al PlaVE objectiu G.TIC.3.6. Reduir les despeses de gestió del servei de correu electrònic de l'estudiantat, mitjançant la contractació del servei de forma gratuïta.....	27
PVE-03.06.01 Número de bústies de correu d'estudiants. ■REQUERIT.....	27
PVE-03.06.02 Gb en bústies de correu. ■REQUERIT.....	27
CRUE-TIC Objetivo 1.1 Proporcionar soporte e introducir nuevas tecnologías de apoyo a la docencia	

presencial.....	29
Indicadors corresponents a l'Objectiu 1.1 de la CRUE-TIC. Proporcionar soporte e introducir nuevas tecnologías de apoyo a la docencia presencial.....	29
CRUE-TIC-01.04 Número d'aules docents. ■REQUERIT.....	29
CRUE-TIC-01.05 Nombre d'aules informàtiques. ■REQUERIT.....	29
CRUE-TIC-01.06 Nombre de laboratoris TIC especialitzats. ■REQUERIT.....	30
CRUE-TIC-01.07 Nombre de laboratoris tecnològics. ■REQUERIT.....	31
CRUE-TIC-01.08 Nombre d'aules d'estudi (de lliure accés). ■REQUERIT.....	31
CRUE-TIC Objectiu 1.2 Proporcionar soporte y promover la docencia no presencial.Indicadors corresponents a l'Objectiu 1.2 de la CRUE-TIC. Proporcionar soporte y promover la docencia no presencial.	33
CRUE-TIC-01.09 Nombre d'ordinadors portàtils en préstec a disposició dels estudiants. ■REQUERIT	33
CRUE-TIC-01.10. Nombre d'ordinadors portàtils destinats a aules mòbils. ■REQUERIT.....	33
CRUE-TIC-01.11 Nombre de sales de videoconferència. ■REQUERIT.....	34
OBJ 3 - Millores organitzatives de les TIC	35
PLATIC-03.01 Número d'accions de mobilitat interna. ■REQUERIT.....	35
OBJ 4 - Millora de la qualitat i eficiència dels serveis TIC	37
Pla d'Accions 2011-2014.....	38
Indicadors corresponents a l'Objectiu 4 del PlaTIC. Millora de la qualitat i eficiència dels serveis TIC. Podeu consultar els indicadors de l'any passat aquí.....	38
PLATIC-04.01 Nombre de processos ITIL en la unitat. ■REQUERIT.....	38
PLATIC-04.02 Nombre de serveis TIC de la Unitat. ■REQUERIT.....	39
PALTIC-04.03 Nombre de serveis TIC amb Mètriques i SLAs. ■REQUERIT.....	39
PLATIC-04.04 Nombre de serveis TIC que tenen una eina de gestió de tiquets. ■REQUERIT.....	39
PLATIC-04.05 Nombre de serveis TIC monitoritzats. ■REQUERIT.....	39
PLATIC-04.06 Nombre de Sites i S.I. amb WAI (A i AA). ■REQUERIT.....	39
OBJ 6 - Fomentar la col·laboració i la generació de xarxa	41
Indicadors corresponents a l'Objectiu 6 del PlaTIC. Fomentar la col·laboració i la generació de xarxa...41	41
PLATIC-06.01 Utilitzeu eines de col·laboració per compartir coneixement entre els TIC UPC.....41	41
PLATIC-06.02 Nombre de col·laboracions amb altres CC ■REQUERIT.....41	41
PLATIC-06.03 Nombre d'èxits TIC comunicats a eines de col·laboració i meidis: Espai TIC, elInformacions, ■REQUERIT.....	42
OBJ 8 - Fomentar la innovació	43
Pla d'Accions 2011-2014.....	43
Indicadors corresponents a l'Objectiu 8 del PlaTIC. Fomentar la innovació.....	44
PLATIC-08.01 Inversió en projectes innovadors. ■REQUERIT.....	44
PLATIC-08.02 Número de projectes d'innovadors. ■REQUERIT.....	44

PLATIC-08.03 Número de projectes iniciats amb col·laboració amb grups de recerca. REQUERIT....	44
OBJ 9 - Dissenyar i implementar nous serveis TIC innovadors i de qualitat per a la docència	46
Pla d'Accions 2011-2014.....	46
Indicadors corresponents a l'Objectiu 9. Dissenyar i implementar nous serveis TIC innovadors i de qualitat per a la docència.....	47
PLATIC-09.01 Nombre de serveis TIC a la docència dissenyats per ser accedits des de mòbil. ■REQUERIT.....	47
PLATIC-09.02 Nombre de serveis TIC a la docència integrats amb alguna xarxa social. ■REQUERIT	47
PLATIC-09.03 Nombre de SI i serveis d'atenció a la docència amb suport multilingüe. ■REQUERIT.	47
OBJ 12 - Espais adaptats a les TIC	49
Pla d'Accions 2011-2014.....	49
Indicadors corresponents a l'Objectiu 12 del PlaTIC. Espais adaptats a les TIC.....	51
PLATIC-12.01 Nombre d'obres que contemplen els requisits TIC . ■REQUERIT.....	51
OBJ 15 - Aportació de valor de les TIC a les estratègies de les unitats	52
Indicadors corresponents a l'Objectiu 15 del PlaTIC.Aportació de valor de les TIC a les estratègies de les unitats.....	52
PLATIC-15.01 Nombre de TICs de la teva unitat en òrgans de govern generals. ■REQUERIT	52
PLATIC-15.02 La teva Unitats té TICs en Equip Directiu?. ■REQUERIT.....	53
PLATIC-15.03 Està formalitzada la participació de l'interlocutor CC en els òrgans de direcció del centre o departament?. ■REQUERIT.....	53
OBJ 16 - Contribuir a potenciar el posicionament de la UPC com a referent en les TIC	55
Indicadors corresponents a l'Objectiu 16 del PlaTIC. Contribuir a potenciar el posicionament de la UPC com a referent en les TIC.....	55
PLATIC-16.01 Nombre de ponències amb projecció externa a la UPC. ■REQUERIT	55
PlaVE G.TIC.2.3 Programari Lliure.....	57
Indicadors corresponents a l'Objectiu G.TIC.2.3 del PlaVE. Programari Lliure.....	57
PVE-03.01 Nombre de SI migrats a programari lliure. ■REQUERIT.....	57
PVE-03.02 estalvi econòmic en llicències. ■REQUERIT	57
PVE-03.03 cost projecte migració. ■REQUERIT.....	58
Serveis TIC.....	60
Serveis TIC a la docència i a l'aprenentatge	60
Serveis TIC a la recerca	62
Serveis TIC per a la gestió universitària	62
Serveis TIC a l'usuari.....	63
Estratègia i planificació.....	64
Infraestructures.....	65
Selecciona "Si" si la teva unitat dona el servei i "No" si no el dona.....	65

Oficina de Sistemes d'Informació

Equip tècnic.....	67
TICs en la teva unitat.....	67
Dedicació per àmbits.....	67

Qüestionari Indicadors Unitats Acadèmiques. Campanya 2014

Aquest qüestionari s'adreça als Serveis Informàtics de les unitats acadèmiques SI-UA per recollir indicadors per tal de:

1. Fer seguiment del PlaTIC 2011-2014
2. Fer seguiment del PVE (Pla de viabilitat econòmica de la UPC)
3. Tenir un recull dels serveis TIC que s'ofereixen des de les Unitats Acadèmiques i dels recursos que hi dediquen.
4. Recollir els indicadors de la CRUE-TIC i informar-los

Instruccions

Cal que envieu el qüestionari abans del **19 de març de 2013**. Per enviar el qüestionari a la OSI cal prémer "Següent" a la última pantalla titulada "Sortir".

Noteu que tots **els indicadors que us demanem que reporteu fan referència l'any 2012** període (1/1/2012 a 31/12/2012). Cal que informeu tots els indicadors marcats com "requerit". En cas de no disposar-ne algun, ens ho comuniqueu a indicadors.tic@upc.edu

Inicia el procés introduint el codi numèric de la teva unitat i prement el botó "Envia". A partir d'aquest moment a cada pàgina trobaràs un botó "Desa" i un botó "Següent". El botó "Desa" et permet desar el qüestionari i seguir en un altre moment. El botó "Següent" et permet seguir amb la introducció d'indicadors.

Podeu consultar els indicadors de l'any passat. Per fer-ho, la persona que va enviar el formulari l'any passat pot consultar-ne el contingut en aquest [enllaç](#).

Si tens qualsevol dubte o qüestió sobre un objectiu o indicador pots complementar el camp comentaris o contactar amb indicadors.tic@upc.edu

Gràcies per col·laborar,
Oficina de Sistemes d'Informació.

Informació de suport

Podeu consultar i descarregar-vos:

- el [llistat d'indicadors](#) en format full de càlcul.
- el [contingut del qüestionari](#) en format pdf i
- els [indicadors reportats anys anteriors](#), recollits en fulls de càlcul.

Sobre els codis dels indicadors

Els indicadors s'agrupen per objectius. Cada agrupació consta d'una explicació de l'objectiu, les fites que

persegueix, les accions definides, en el PlaTIC i en el PlaVE, per aconseguir-los i els indicadors definit per fer-ne el seguiment.

El codi dels indicadors és de la forma NomPla-0n.0m, on NomPla pot ser (PLATIC, PVE o CRUE), (n) és el Nombre d'objectiu i (m) el Nombre d'indicador.

Codi numèric de la unitat ☐ **REQUERIT**

Desar

Següent

OBJ 1 - Proveir i mantenir infraestructures actuals, eficients, fiables i innovadores

Amb aquest objectiu es pretén evolucionar les infraestructures TIC actuals de la UPC cap a models més eficients, segurs, fiables, escalables, flexibles i sostenibles aprofitant les tecnologies actuals, entre d'altres, **la virtualització de servidors i d'ordinadors, el cloud computing i el Green IT**. Es promouran accions encaminades a consolidar els serveis de qualitat necessaris per a la Universitat. Aquesta evolució assegurarà que les inversions TIC realitzades aposten per aquests nous models d'arquitectura TIC, aprofitant tant recursos interns com externs que permetin l'eficiència i la sostenibilitat dels serveis a nivell econòmic i tecnològic. Addicionalment, s'hauran de dur a terme accions encaminades a la definició i implementació d'instal·lacions estratègiques i de plans de seguretat TIC. Les inversions en noves infraestructures han de seguir vetllant per afavorir, en cas que sigui possible, la utilització de programari lliure.

Al final del període de planificació es disposarà del següent escenari:

1. Inversions TIC 2011-2014 adaptades al nou model d'arquitectura TIC i als objectius relacionats (cloud computing, virtualització, equips d'alta disponibilitat, utilitzant criteris de sostenibilitat i eficiència energètica, etc.)
2. Catàleg de proveïdors externs de cloud homologats.
3. Pla d'increment d'emmagatzematge, definit.
4. Pla d'instal·lacions estratègiques per a les TIC, definit.
5. Nou CPD per al Campus Diagonal-Besòs.
6. Procediments de protecció de desastres, definits i implementats.
7. Nou model de backup definit i implementat.
8. Línees estratègiques bàsiques de Green IT, definides i valorades.
9. Virtualització de l'escriptori del ordinador personal, en funcionament.

Accions 2011-2014

Les accions que es deriven d'aquest objectiu es fonamenten, bàsicament, en l'aposta per la inversió en models de Cloud Computing, tant privat (UPC) com extern, i de Green IT; i en les activitats relacionades amb la planificació de les necessitats d'infraestructures, polítiques d'emmagatzematge, etc... per tal de minimitzar els costos de les inversions i poder definir polítiques proactives de gestió.

1. Assegurar que les inversions TIC de la UPC aposten pel model de cloud computing, de virtualització de servidors i de desktop de cara a optimitzar els recursos de la universitat.
 1. Definir un nou model de Pla d'inversions TIC que contempli, faciliti, i promogui l'ús de màquines virtuals dins del CPD centralitzat de la UPC i la consolidació/virtualització de servidors en altres casos.

2. Consolidar una infraestructura de Cloud privat a la UPC amb garanties de seguretat, alta disponibilitat i que es pugui oferir a tota la UPC, incloses les entitats vinculades.
3. Establir nous models de desktop virtuals.
2. Aprofitar les infraestructures i els serveis externs basats en tecnologia de cloud computing que ofereixen proveïdors globals, amb totes les garanties de qualitat i de seguretat:
 1. Establir criteris i nivells de serveis que hauran de complir les empreses proveïdores externes.
 2. Mantenir un catàleg de proveïdors homologats, en relació als criteris i nivells de servei establerts.
 3. Crear un model de contracte estàndard per a serveis d'aquest tipus, que haurà d'assumir tota la Universitat.
3. Renovar els equips informàtics (PCs, servidors i equips de comunicacions) obsolets, segons els criteris de prioritització establerts.
4. Anticipar-se a la demanda creixent d'emmagatzematge implementant polítiques proactives d'adquisició, instal·lació i renovació.
5. Desenvolupar un sistema de protecció en front de desastres (definició de plans de contingències i plans de continuïtat, etc.).
6. Definir les necessitats d'instal·lacions estratègiques necessàries per a la organització i desenvolupar un pla d'implementació (segon CPD, SAls, generadors, etc.).
7. Identificar i desenvolupar aquelles accions encaminades a fer les TIC eficients, a nivell energètic, i sostenibles, en termes de gestió ambiental, com p.e. identificar clàusules contractuals de gestió eficient de recursos en els nous contractes, incorporar tecnologies GreenIT, adquirir fonts d'energies renovables per als CPDs de la UPC.

Indicadors corresponents a l'OBJECTIU 1 del PlaTIC - Proveir i mantenir infraestructures actuals, eficients, fiables i innovadores -

Podeu consultar els indicadors de l'any passat [aquí](#)

PVE-01.01.01 Nombre d'aplicacions UPC comercialitzades per UPCnet a altres institucions. □ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el nombre d'aplicacions UPC comercialitzades per UPCnet a d'altres institucions

PVE-01.01.02 Nombre d'aplicacions UPC implantades al grup UPC per part UPCnet. □ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el nombre d'aplicacions UPC implantades al grup

UPC per part d'UPCnet

PLATIC-01.01 Nombre de xarxes amb més de 8 anys. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat quins components electrònics de xarxa tenen més de 8 anys

PLATIC-01.02 Nombre d'ordinadors personals a la unitat. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el nombre d'ordinadors personals de la teva unitat.

PLATIC-01.02.01 Nombre d'ordinadors personals per al PAS. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el nombre d'ordinadors personals destinats al PAS de la UA.

PLATIC-01.02.02 Nombre d'ordinadors personals per al PDI. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el nombre d'ordinadors personals de la teva unitat.

PLATIC-01.03 Nombre d'ordinadors personals de més de 4 anys. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat quan ordinadors personals tenen més de 4 anys.

PLATIC-01.05 Nombre de servidors físics al CPD de la UNITAT. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat quants servidors físics hi ha en el CPD de la teva Unitat.

PLATIC-01.06 Nombre servidors de més de 6 anys en el CPD de la Unitat. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat quants servidors tenen més de 6 anys.

PLATIC-01.08 Nombre de servidors físics en el cloud privat UPC. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat quants servidors físics en el Cloud Privat UPC.

PLATIC-01.09 Servidors en el cloud privat UPC (per UA). ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el nombre de servidors/serveis en el cloud privat UPC de cada una de les Unitats Acadèmiques i de SG.

PLATIC-01.10 Nombre servidors en housing en el CPD UPC (per UA). ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el nombre de servidors en housing de cada UA i de SG en el CPD UPC.

PLATIC-01.11 Nombre de racks en housing en el CPD UPC (per UA). ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el nombre de racks en housing de cada UA i de SG en el CPD UPC.

PLATIC-01.12 Valor del DCiE. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat quin valor DciE tenia el CPD de la teva unitat.

PLATIC-01.13 Valor del PUE. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el valor del PUE del CPD de la Unitat.

PLATIC-01.14 Nombre de servidors i pcs amb software d'estalvi energètic instal·lat (GRANOLA). ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de pcs i servidors amb software d'estalvi energètic instal·lat, tipus GRANOLA)

PLATIC-01.15 Utilitzes polítiques de sostenibilitat en els plecs de contractació i en les adquisicions TIC? ☐ REQUERIT

☒ Sí

☐ No

PALTIC-01.16 Utilitzes criteris sostenibles a l'hora de retirar material TIC i consumibles? ☐ REQUERIT

Indica si en data 31/12 de l'any passat utilitzes criteris sostenibles a l'hora de retirar material TIC i consumibles.

☒ Sí

☐ No

PLATIC-01.17 Nombre de pcs amb sistemes d'aturada automàtica instal·lat. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de pcs i servidors amb sistemes d'aturada automàtica instal·lat.

PLATIC-01.18 Nombre d'estudiants diferents que es connecten a la wifi anualment. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de pcs i servidors amb sistemes d'aturada automàtica instal·lat.

PLATIC-01.19 Existeix un inventari automatitzat de recursos TI (CMDB)?. □ **REQUERIT**

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de pcs i servidors amb sistemes d'aturada automàtica instal·lat.

☒ **Sí**

☐ **No**

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

PlaVE G.TIC.2.1 Obtenir una millor relació preu/qualitat/servei mitjançant l'homologació d'un conjunt de proveïdors per a l'adquisició homologada de Pcs amb 4 anys de garantia

G.TIC.2.1

Àmbit	Gestió i Serveis a la Comunitat	Comissió	TIC
Mesura: Revisar, Unificar i/o racionalitzar les compres, manteniment i serveis TIC	Accions: Obtenir una millor relació preu/qualitat/servei mitjançant l'homologació d'un conjunt proveïdors per a la adquisició homologada de PCs amb 4 anys de garantia.		

Breu motivació de les mesures proposades	• Garantir el manteniment in-situ del ordinador personal a 4 anys. • Tenir un servei de gestió de garanties centralitzat mitjançant ATIC. • Estandardització de la gestió d'equips via la realització d'imatges. • Simplificació del procés de compra d'ordinadors personals sense la necessitat de realitzar concursos. • Compliment normatiu: Estalvi energètic, ergonomia.
Persones/unitats que ho despleguen	Oficina de Sistemes d'Informació, Servei de Patrimoni , Unitats Bàsiques, i UPCnet
Abast	PDI, PAS i Estudiantat
Mètode	• Elaboració anual dels plecs administratius i tècnics per a la homologació d'ordinadors personals, amb la col·laboració: • Dels serveis TICs de les unitats bàsiques i funcionals, i amb UPCnet pel que fa les característiques tècniques. • De l'Institut de sostenibilitat pel que fa als criteris ambientals. • Del Servei de Prevenció de Riscos Laborals pel que fa les mesures ergonòmiques. • Execució del procés públic i avaluació, amb el suport del Servei de Patrimoni. • Difusió de les característiques i procés de compra
Impacte econòmic	Al tractar-se de pressupost descentralitzat no és pot indicar un valor econòmic amb impacte pressupostari directe
Temporalització	1er trimestre 2012-13-14 Homologació anual operativa
Recursos necessaris	No es preveuen recursos addicionals.
Indicadors de seguiment / Procés de seguiment	

PVE-02.01.02 Ratio averies per PC. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat la mitjana d'averies hw per pc gestionades per l'ATIC.

PVE-02.01.03 Incidències per pc. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat la mitjana aritmètica d'incidències per pc gestionades per l'ATIC.

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

PlaVE G.TIC.2.4 Reducció de la despesa en renovació i adquisició de pc's de lliure accés (aules, laboratoris i altres espais)

G.TIC.2.4	
Àmbit	Gestió i Serveis a la Comunitat
Mesura:	Revisar, Unificar i/o racionalitzar les compres, manteniment i serveis TIC
Comissió	TIC
Accions:	Reducció de la despesa en renovació i adquisició de pc's de lliure accés (aules, laboratoris i altres espais)

Breu motivació de les mesures proposades	L'increment d'estudiants que venen a la UPC amb el seu propi ordinador portàtil. Això implica afavorir la connectivitat elèctrica i de comunicacions (wifi), així com la virtualització de l'escriptori (desktop virtual). En detriment del manteniment d'espais de lliure accés amb PC.
Persones/unitats que ho despleguen	Centres docents i Departaments Unitats de Gestió de Campus Servei de Biblioteques i Documentació
Abast	Estudiantat
Mètode	1. Determinar inventari: d'espais, indicadors d'ús, cost de manteniment i renovació directe i indirecta. 2. Estudi de viabilitat d'oferir de forma centralitzada un escriptori virtual adaptat a aquests espais. 3. Estudi d'adaptació/millora a nivell de xarxa elèctrica i xarxa sense fils. 4. Estudi de l'externalització del sistema d'impressió.
Impacte econòmic	<i>Al tractar-se de pressupost descentralitzat no és pot indicar un valor econòmic amb impacte pressupostari directe</i>
Temporalització	2n Trimestre 2012: Estudis realitzats 3e Trimestre 2012: Priorització i planificació del espais a adaptar 4t Trimestre 2012: Prova de concepte amb 30 PCs 2013: 120 PCs no renovats i infraestructura virtualitzada 2014: 120 PCs no renovats i infraestructura virtualitzada
Recursos necessaris	Plataforma HW i serveis de manteniment associat. RRHH TIC administració servei. Formació. Llicències SW i servei de manteniment associat. Consultoria + implantació + suport. RRHH estudi, planificació, comunicació, coordinació, i seguiment.
Indicadors de seguiment / Procés de seguiment	Avaluació anual d'indicadors de satisfacció dels usuaris. Avaluació anual del cost-benefici.

Indicadors corresponents al PlaVE G.TIC.2.4 Reducció de la despesa en renovació i adquisició de pc's de lliure accés (aules, laboratoris i altres espais)

PVE-02.04.01 Nombre de pcs en aules de lliure accés. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de pcs en aules de lliure accés de la teva unitat.

PVE-02.04.02 Nombre de pcs retirats (aules de lliure accés). ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat quants pcs s'han retirat d'aules de lliure accés a la teva unitat.

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis

convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

PVE G.TIC.2.6 Reduir despesa en les sales tècniques

Reduir la despesa associada a les sales tècniques (electricitat, aire condicionat, SAI, monitorització i control i extinció d'incendis) on s'allotgen servidors, mitjançant la concentració d'aquests en CPDs (centres de processament de dades) centralitzats i amb unes condicions tècniques i ambientals eficients.

G.TIC.2.6	
Àmbit	Gestió i Serveis a la Comunitat
Comissió	TIC
Mesura: Revisar, Unificar i/o racionalitzar les compres, manteniment i serveis TIC	Accions: Reduir la despesa associada a les sales tècniques (electricitat, aire condicionat, SAI, monitorització i control i extinció d'incendis) on s'allotgen servidors, mitjançant la concentració d'aquests en CPDs (centres de processament de dades) centralitzats i amb unes condicions tècniques i ambientals eficients.

Breu motivació de les mesures proposades	La mesura incideix principalment en assolir nivells d'estalvi energètic bàsicament provinents dels sistemes de refrigeració i de SAI dels CPDs de les unitats. Així mateix, no caldrà invertir en ampliar o renovar aquests equipaments. El CPD central disposa d'uns nivells de servei 24x7 que no es tenen en totes les unitats. En el cas de reduir i/o eliminar el CPD, la unitat recupera l'espai destinat.
Persones/unitats que ho despleguen	Unitats Bàsiques amb sales tècniques, i UPCnet
Abast	Tots els col·lectius
Mètode	1. Establir la capacitat actual del CPD de la UPC en relació a la incorporació de nous equipaments. 2. Analitzar informes de tancament d'espais per la mesura d'estalvi de l'agost dels edificis i campus de la UPC 3. Anàlisi de les instal·lacions dels CPD de les unitats. 4. Obtenir informació en relació a la despesa en manteniment i/o renovació d'equips d'aires condicionat i SAIs per condicionament de sales tècniques. 5. Definir projecte de trasllat, acord de servei, i gestió del canvi.
Impacte econòmic	Pendent de valoració
Temporalització	2012 Anàlisi i prioritització 2013 Execució de l'acció 2014 Seguiment dels nivells d'acord de servei
Recursos necessaris	RRHH per a les fases 1 a 5. Infraestructura necessària, resultant de la fase 1.
Indicadors de seguiment / Procés de seguiment	Comissió de seguiment del Contracte Marc entre UPC i UPCnet

Indicadors corresponents a l'Objectiu G.TIC.2.6 del PlaVE. Reduir la despesa associada a les sales tècniques.

PVE-02.06.01 Nombre de sales tècniques. ☐ REQUERIT

Indica en data 31/12 de l'any passat el Nombre de sales tècniques de la teva UB.

PVE-02.06.02 Nombre de servidors actius en el CPD de la unitat durant el mes d'agost.

☐ REQUERIT

Indica el nombre d'ordinadors actius en el CPD de la unitat durant el mes d'agost de

l'any passat.

PVE-02.06.03 Nombre de serveis actius en el CPD de la unitat durant el mes d'agost.

☐ **REQUERIT**

Indica el nombre de serveis actius en el CPD de la unitat durant el mes d'agost de l'any passat.

PVE-02.06.04 Tipus de serveis actius

Indica quin tipus de serveis estaven actius el mes d'agost de l'any passat

Pregunta	SÍ	NO
web o intranet ☐ REQUERIT	☐	☐
correu ☐ REQUERIT	☐	☐
servidor de fitxers ☐ REQUERIT	☐	☐
altres ☐ REQUERIT		

Altres serveis

Indique quins serveis van estar actius l'agost de l'any passat

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

PlaVE G.TIC.3.1 Reduir les despeses de la gestió del repositori de fitxers de l'estudiantat.

G.TIC.3.1	
Ambit	Gestió i Serveis a la Comunitat
Comissió	TIC
Mesura: Consortiar, internalitzar centralitzadament o externalitzar serveis TIC que no aportin valor afegit a l'estratègia de la UPC	Accions: Reduir les despeses de la gestió del repositori de fitxers i de les còpies de seguretat de l'estudiantat. Aquesta mesura consisteix en la migració del repositori de fitxers al núvol.

Breu motivació de les mesures proposades	La UPC gestiona un total de 110.041,4 GB de repositori de fitxers. Aquesta gestió és descentralitzada per les 33 unitats gestores que disposen d'un o més repositoris de fitxers propis. UPCnet només gestiona un 1% d'aquest espai. El repositori de l'estudiantat és un servei consolidat al núvol, on s'ofereix una gran quantitat d'espai i serveis associats. Podria lligar-se al correu via núvol. Estalvi de costos: reducció del suport, servidors de fitxers, espais de disc, salvaguarda... Reducció de la gestió d'incidències de seguretat: virus, recuperació de còpies, accés remot... Amb aquesta mesura es facilita la mobilitat de l'estudiantat.
Persones/unitats que les despleguen	Unitats bàsiques i UPCnet.
Abast	Estudiantat
Mètode	1. Analitzar les alternatives més comunes adoptades per les universitats i administracions públiques. Revisar clàusules contractuals, SLA, normatives, compliment de l'LOPD, suport que ofereixen, funcionalitats, eines d'administració, etc. 2. Revisar i analitzar la docència lligada amb l'espai de disc físic local. Revisar i analitzar el sistema de realització i lliurament de les proves d'avaluació durant el curs (control d'accés a Internet). 3. Analitzar el suport necessari des de la UPC/UPCnet per usar aquest servei (<i>helpdesk...</i>). 4. Estudiar i replantejar el sistema de salvaguarda de fitxers. 5. Migració al nou entorn.
Impacte econòmic	En tractar-se d'un pressupost descentralitzat, no es pot indicar un valor econòmic amb impacte pressupostari directe. L'estalvi anual podria estar al voltant dels 35.000,00 €.
Temporalització	1r trimestre de 2012: anàlisi. 3r trimestre de 2012: migració.
Recursos necessaris	Persona de les unitats bàsiques, personal d'UPCnet, contractació del servei a un tercer.
Indicadors de seguiment / Procés de seguiment	Revisió anual mitjançant enquestes de satisfacció i anàlisis d'incidències.

71

Indicadors corresponents al PlaVE G.TIC.3.1 Reduir les despeses de la gestió del repositori de fitxers i de les còpies de seguretat de l'estudiantat. Aquesta mesura consisteix en la migració del repositori de fitxers al núvol.

PVE-03.01.01 Nombre de comptes d'estudiants migrades al núvol ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de comptes d'estudiants en repositori de fitxers migrats al núvol.

PVE-03.01.02 GB de repositori de fitxers d'alumnes migrat al núvol. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat la quantitat de GB de repositori de fitxers dedicats als alumnes migrats al núvol.

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

PVE G.TIC.3.2 Reduir les despeses de repositori de fitxers del PDI/PAS

G.TIC.3.2

Àmbit	Gestió i Serveis a la Comunitat	Comissió	TIC
Mesura: Consortiar, internalitzar centralitzadament o externalitzar serveis TIC que no aportin valor afegit a l'estratègia de la UPC	Accions: Reduir les despeses de la gestió del repositori i salvaguarda de fitxers del PDI/PAS, mitjançant la centralització del servei.		

Breu motivació de les mesures proposades	En la actualitat a la UPC hi ha un total de 110.041,4 GB de repositori de fitxers. Aquesta gestió és descentralitzada per les 33 unitats gestores que disposen d'un o més repositoris de fitxers propis. UPCnet només gestiona un 1% d'aquest espai. El 2010 a la UPC es van emmagatzemar 99.586 GB en còpies de seguretat. UPCnet en gestiona un 11,25%, el 90% restant és gestionat per 24 unitats de la UPC. És un servei que requereix de forma continuada un increment en la despesa en HW (augment continuat de l'espai de disc). És un servei crític per al PDI/PAS, ja que constitueix la informació i les dades que han de tenir un alt grau de privacitat i disponibilitat. Es treballa en una solució interna a la UPC, ja que en el cas del PDI i el PAS s'ha de tenir en compte la privacitat de la informació. Els serveis centralitzats es poden oferir amb disponibilitat 24x7.
Persones/unitats que les despleguen	Totes les unitats que gestionin servidors de fitxers per al PDI/PAS (32 unitats) i UPCnet.
Abast	PDI i PAS
Mètode	1. Definir el servei estàndard de repositori de fitxers i salvaguarda de fitxers al núvol privat de la UPC: directives d'usuari, espai/personal, espai/grup, espai/comunitat, suport, antivirus, horaris d'atenció, SLA... Cal una anàlisi més profunda dels requisits del servei perquè es pugui exportar fàcilment de forma estàndard a un únic servei de repositori corporatiu. 2. Valorar l'impacte en el contracte marc amb UPCnet. En el contracte actual no hi ha inclosa la prestació del servei per a tot el col·lectiu PDI i PAS i, per tant, cal valorar les necessitats de plataforma de hardware, de personal dedicat al servei i suport necessari des de la UPC/UPCnet per usar aquest servei (<i>helpdesk</i>...). 3. Planificar amb les unitats els projectes de migració, per gestionar el canvi (suport, <i>scripts</i> d'ajuda a la migració de l'espai personal i de grups i d'unitats compartides). 4. Estudi de la previsió d'amortització dels sistemes de fitxers de les unitats.
Impacte econòmic	En tractar-se d'un pressupost descentralitzat, no es pot indicar un valor econòmic amb impacte pressupostari directe. L'estalvi anual podria estar al voltant dels 167.200,00 €€

72

Indicadors corresponents al PlaVE G.TIC.3.2. Reduir les despeses de la gestió del repositori i salvaguarda de fitxers del PDI/PAS, mitjançant la centralització del servei.

PVE-03.02.01 Nombre de comptes de PDI/PAS de repositori migrats al núvol.

☐ **REQUERIT**

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de comptes de PDI/PAS de repositori de fitxers migrats al núvol.

PVE-03.02.02 GB de repositori PDI/PAS migrats al núvol. ☐ **REQUERIT**

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de GB de repositori de fitxers de PDI/PAS migrats al núvol

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

PVE G.TIC.3.4 Reducció de la despesa en el servei de suport a les estacions de treball del PDI/PAS.

G.TIC.3.4	
Àmbit	Gestió i Serveis a la Comunitat
Comissió	TIC
Mesura: Consortiar, internalitzar centralitzadament o externalitzar els serveis TIC que no aportin valor afegit a l'estratègia de la UPC	Accions: Reducció de la despesa en el servei de suport a les estacions de treball de PDI i PAS. La mesura consisteix a oferir aplicacions i escriptoris virtualitzats en lloc d'instal·lacions locals a cada equip.
Breu motivació de les mesures proposades	Estalvi en la inversió de la renovació d'equips (permet allargar la vida útil de l'equip i disminuir-ne els requisits tecnològics) i en el suport de l'estació de treball (actualitzacions de programari centralitzades i reducció d'incidències de funcionament). Adreçat principalment a l'equip de sobretaula del PDI i PAS, però també aplicable a portàtils. Facilita la mobilitat. Virtualització d'aplicacions i d'escriptori (s'ha de garantir que a data d'avui sigui viable tecnològicament)
Persones/unitats que les despleguen	Unitats bàsiques, unitats funcionals i UPCnet.
Abast	PDI i PAS
Mètode	S'han de definir 3 grans grups d'usuaris: Grup 1: reduir al màxim tota la instal·lació local al PC. L'usuari treballa amb un escriptori remot. Més aplicable al PAS que al PDI. Aporta un estalvi en maquinari i en suport. Grup 2: existeix una instal·lació local al PC, però a algunes aplicacions s'hi accedeix per transmissió. Més aplicable al PDI. No aporta estalvi en maquinari, però sí en suport. Grup 3: l'especificitat de les aplicacions del lloc de treball fan impossible la virtualització. Fase 1. Inventariar les aplicacions més usades i determinar les "imatges" i aplicacions comunes. Fase 2. Estudiar possibles incompatibilitats tècniques. Fase 3. Determinar els col·lectius als quals s'adreçarà. Fase 4. Definir el nou servei, planificar la implantació i comunicar-ho.
Impacte econòmic	En tractar-se d'un pressupost descentralitzat, no es pot indicar un valor econòmic amb impacte pressupostari directe.
Temporalització	2n trimestre de 2012: Fase 1, fase 2 i fase 3. 3r trimestre de 2012: Priorització i planificació dels PC que s'han d'adaptar. 4t trimestre de 2012: Prova de concepte amb 30 PC. 2013: infraestructura virtualitzada.
Recursos necessaris	Plataforma HW i serveis de manteniment associat. Personal TIC d'administració i serveis. Formació. Llicències SW i servei de manteniment associat. Consultoria + implantació + suport. Personal per a l'estudi, la planificació, la comunicació, la coordinació i el seguiment.

75

Indicadors corresponents al PlaVE G.TIC.3.4. Reducció de la despesa en el servei de suport a les estacions de treball de PDI i PAS. La mesura consisteix a oferir aplicacions i escriptoris virtualitzats en lloc d'instal·lacions locals a cada equip

PVE-03.04.01 Nombre d'escriptoris virtualitzats. □ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre d'estacions de treball d'usuaris PDI/PAS migrats a escriptoris virtuals.

PVE-03.04.02 Nombre d'aplicacions d'escriptori virtualitzats. □ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre d'aplicacions d'escriptori virtual que s'ofereixen als usuaris.

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

PVE G.TIC.3.5 Reduir les despeses en la gestió de les bústies de correu del PDI/PAS

G.TIC.3.5

Àmbit	Gestió i Serveis a la Comunitat	Comissió	TIC
Mesura: Consortiar, internalitzar centralitzadament o externalitzar els serveis TIC que no aportin valor afegit a l'estratègia de la UPC		Accions: Reduir les despeses en la gestió del servei de correu electrònic del PDI/PAS, mitjançant la centralització del servei.	

Breu motivació de les mesures proposades	Actualment es gestionen més de 50 dominis de correu electrònic i uns 10.000 comptes de correu electrònic de PDI i PAS entre 13 unitats de la UPC. La prestació del servei de forma centralitzada ha de permetre reduir despeses en infraestructura HW, gestió d'incidències, gestió de la seguretat, integració amb els sistemes d'informació corporatius, suport 24x7, etc.
Persones/unitats que les despleguen	Unitats que gestionin servidors de correu (170 – UGSC; 230 – ETSETB; 270 – FIB; 280 – FNB; 290 – ETSAV; 330 – EPSEM; 551 – UGDSI; 701 – AC; 720 – FA; 724 – MMT; 739 – TSC; 743-MA4; 744 – ET, i UPCnet.
Abast	PDI i PAS
Mètode	1. Valorar l'impacte en el contracte marc amb UPCnet. En el contracte actual hi ha inclosa la prestació del servei per a tot el col·lectiu PDI i PAS, però cal valorar les necessitats de plataforma hardware. Valorar l'ampliació de quotes i d'altres serveis de mobilitat. 2. Mantenir, si la unitat ho considera necessari, el domini @unitat.upc.edu. 3. Revisar processos interns amb lligam amb el correu (campus virtual, gestió acadèmica, etc.). 4. Planificar amb les unitats els projectes de migració, per gestionar el canvi (suport i mecanització de la migració de la bústia, etc).
Impacte econòmic	En tractar-se d'un pressupost descentralitzat, no es pot indicar un valor econòmic amb impacte pressupostari directe.
Temporalització	3r trimestre de 2012: Anàlisi, impacte i comunicació. 4t trimestre de 2012: migració.
Recursos necessaris	Recursos HW per a l'ampliació de la plataforma centralitzada actual. Personal per a la migració i la gestió del canvi.
Indicadors de seguiment / Procés de seguiment	Enquesta de satisfacció en el 1r trimestre de 2013.

77

Indicadors corresponents al PlaVE objectiu G.TIC.3.5. Reduir les despeses en la gestió del servei de correu electrònic del PDI/PAS, mitjançant la centralització del servei.

PVE-03.05.01 Nombre de dominis de correu gestionats a la unitat. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de dominis de correu que gestiona la teva unitat.

PVE-03.05.02 Nombre de bústies de correu PDI/PAS gestionades per la unitat.

☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de bústies de correu de PDI/PAS que gestiona la teva unitat.

PVE-03.05.03 Gb en bústies de correu PDI/PAS. REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de Gb destinats a bústies de correu de PDI/PAS en la teva unitat.

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

PVE G.TIC.3.6 Reduir les despeses de gestió del servei de correu electrònic de l'estudiantat.

G.TIC.3.6

Àmbit	Gestió i Serveis a la Comunitat	Comissió	TIC
Mesura: Consortiar, internalitzar centralitzadament o externalitzar els serveis TIC que no aportin valor afegit a l'estratègia de la UPC		Accions: Reduir les despeses de gestió del servei de correu electrònic de l'estudiantat, mitjançant la contractació del servei de forma gratuïta.	

Breu motivació de les mesures proposades	Hi ha empreses que poden oferir els següents serveis als estudiants i estudiantes de la Universitat a cost zero: - Adreça de correu amb més de 7 GB de capacitat i gestió de l'adreça de contactes. L'adreça tindrà el format nom.cognom01@estudiant.upc.edu. - Calendari personal i possibilitat de compartir calendaris amb els amics. - Creació i compartició de documents de text, fulls de càlcul i presentacions en línia, projectes de col·laboració, dins i fora de classe.
Persones/unitats que les despleguen	Direcció Informàtica. UPCnet i unitats que gestionin servidors de correu. Centres (ETSETB, FIB...) i departaments (AC, UGDSI, etc.). Actualment s'ofereix a la UPC 11 serveis de correu per a estudiants i estudiantes (UPCnet, 3 escoles, 7 departaments).
Abast	Estudiantat
Mètode	1. Analitzar les alternatives més comunament adoptades per les universitats (Google Apps i Microsoft Live@edu). Revisar clàusules contractuals, SLA, normatives, compliment de l'LOPD, suport que ofereixen, funcionalitats, eines d'administració. 2. Revisar processos interns amb lligam amb el correu (gestió acadèmica, gestió de la identitat, Servei de Biblioteques i Documentació, etc.). 3. Revisar el possible impacte en altres serveis lligats al correu: llistes de distribució, servei de consigna. 4. Analitzar el suport necessari des de la UPC per usar aquest servei (<i>helpdesk</i>). 5. Personalització de la interfície (imatge, possibles traduccions...). 6. Migració de les bústies de correu electrònic actual.
Impacte econòmic	En tractar-se d'un pressupost descentralitzat, no es pot indicar un valor econòmic amb impacte pressupostari directe.
Temporalització	1r i 2n trimestres de 2012: accions de la 1 a la 6. 3r trimestre de 2012: inici del servei per al curs acadèmic 2012-2013.
Recursos necessaris	Personal d'UPCnet i unitats bàsiques que actualment presten serveis de correu electrònic per a estudiants i estudiantes. Contractació del servei a un tercer.
Indicadors de seguiment / Procés de seguiment	Avaluació anual de l'índex de satisfacció dels usuaris.

78

Indicadors corresponents al PlaVE objectiu G.TIC.3.6. Reduir les despeses de gestió del servei de correu electrònic de l'estudiantat, mitjançant la contractació del servei de forma gratuïta.

PVE-03.06.01 Nombre de bústies de correu d'estudiants gestionades a la unitat.

☐ **REQUERIT**

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de bústies de correu de l'estudiantat que gestiona la teva unitat.

PVE-03.06.02 Gb en bústies de correu d'estudiants. ☐ **REQUERIT**

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de Gb destinats a bústies de correu d'estudiants en la teva unitat..

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

OBJ 3 - Millores organitzatives de les TIC

La millora i evolució del model organitzatiu de les TIC ha de potenciar l'optimització en l'assignació de les tasques TIC als recursos humans existents en cada unitat i afavorir la dedicació d'aquests recursos a les feines de més valor per als seus usuaris. En aquest sentit, cal potenciar la disponibilitat del personal TIC, compartir les bones pràctiques, afavorir la transferència de coneixement entre unitats i la dedicació del personal a tasques i projectes de valor afegit per a la unitat.

L'assoliment d'aquest objectiu es fonamenta en el desenvolupament d'accions orientades a:

- Determinar la viabilitat de la posada en marxa del model GEOS (Unitat de Suport Departamental), per oferir suport TIC complementari a les unitats, en cas de baixes, vacances o càrregues de feina extraordinàries. De la mateixa manera, caldria analitzar quins són els serveis TIC "universals" que poden ajudar a millorar la dedicació del personal TIC als serveis i projectes de més valor afegit.
- Facilitar la mobilitat del personal TIC entres diferents unitats. Per tal de potenciar que els èxits en àmbits específics de determinades unitats puguin ser compartits amb d'altres, es podrien realitzar accions de mobilitat dels TIC entre les unitats (amb l'acord de totes les parts). Aquestes accions de mobilitat poden ser considerades com estades de formació inicial o de traspàs de coneixement de projectes que es vulguin implantar a altres unitats.
- Analitzar quina hauria de ser el tipus de feina i formació que hauria de tenir un informàtic d'unitat. Un informàtic d'unitat, bàsicament, dona el suport als serveis TIC de la seva unitat. Entre d'altres, s'identificaran accions que permetin que assumeixi tasques:
 - De valor específic per a la seva unitat: p.e. activitats TIC de suport a la recerca.
 - Com a punt d'enllaç amb UPCnet per analitzar necessitats de la unitat i el seguiment dels serveis.
 - De relació i coneixement del què es fa a la resta de la UPC.
- Potenciar les especificitats de cada unitat, revertint-les en les altres, promocionant, donant a conèixer i fomentant la transferència i l'ús d'aquells projectes interessants on es produeixin (p.e. MEDIATIC3).
- Fomentar la utilització de serveis TIC universals de la Universitat, mitjançant la definició d'un marc d'ús.

PLATIC-03.01 Nombre d'accions de mobilitat interna. ☐ REQUERIT

Personal de la teva unitat desplaçada a un altra unitat per participar en un projecte TIC.

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis

convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

OBJ 4 - Millora de la qualitat i eficiència dels serveis TIC

Aquest objectiu persegueix la definició i el desenvolupament d'un model de prestació de serveis TIC que sigui de qualitat i eficient. Per això, cal fomentar l'ús d'estàndards, la definició d'un model de gestió, i d'un sistema d'indicadors que mesurin tant l'eficiència com la qualitat objectiva i percebuda pels usuaris dels serveis. Així mateix, dins del context de la universalitat, cal que els serveis segueixin recomanacions de bones pràctiques, estiguin adaptats a la diversitat de la institució, siguin accessibles i assegurin la sostenibilitat.

Les accions a desenvolupar al voltant d'aquest objectiu van dirigides a l'establiment de sistemes de seguiment i control de la qualitat dels serveis als usuaris, sobre tot aquells relacionats amb estudiants i professors. Aquests sistemes de gestió de la qualitat hauran de disposar d'uns nivells de serveis estàndard i d'unes mètriques de seguiment, que ajudaran a determinar els requisits de disponibilitat de cadascú dels serveis i les millores relacionades amb ells.

Així mateix, caldrà incidir en l'estandardització i l'aplicació de les bones practiques del mercat en la gestió dels serveis que s'ofereixen (ITIL4, COBIT5, ISO). En línia amb la col·laboració de la Universitat amb la sectorial TIC de la CRUE6 per impulsar la certificació de les universitats en temes de qualitat i direcció TIC.

Dins de l'àmbit relacionat amb l'explotació dels serveis, s'hauran d'implantar sistemes de monitoratge integrat per a aquells serveis TIC que es consideren crítics a la Universitat.

Un altre àmbit de treball relacionat amb la qualitat i eficiència dels serveis TIC es focalitza en la promoció de l'accessibilitat web dels Sistemes d'Informació de la UPC, seguint la legislació vigent i adaptant-se a les recomanacions existents sobre aquesta temàtica i al UPC14.

Una vegada finalitzat el període del pla, i engegades les accions corresponents, l'escenari que es pretén tenir implementat estarà fonamentat en:

- La definició de processos estàndards, de mètriques d'èxit i indicadors , de nivells servei (SLAs).
- La implantació d'alguns processos i bones pràctiques ITIL de forma majoritària, utilitzant una eina gestió d'incidències (p.e. GN6) a tots els serveis TIC.
- El monitoratge integrat de serveis crítics i la disponibilitat d'eines per la mesura de la qualitat dels serveis (indicadors i mètriques) que permetin engegar accions de millora continua.
- El seguiment de les recomanacions WAI 7en temes d'accessibilitat web.
- L'acompliment de la legislació vigent en temes d'accessibilitat.

Pla d'Accions 2011-2014

L'àmbit de treball d'aquest objectiu es focalitza en la definició d'accions dirigides a la modelització de la gestió dels serveis segons un criteris i principis de qualitat i eficiència preestablerts i que siguin suportats mitjançant l'ús d'eines de control i seguiment.

1. Gestionar eficientment els serveis TIC:

1. Establir processos estàndards, mètriques d'èxit i indicadors per a les relacions amb els usuaris TIC (especialment amb l'estudiantat i el PDI).
2. Establir nivells de servei estàndard, pe. temps de caigudes no planificades, fallides transparents a l'usuari ("No Planned Downtime"/"Failures Transparent to End Users"). Aquests estàndards són necessaris per determinar els requisits de disponibilitat dels serveis.

3. Estandarditzar i aplicar les bones pràctiques del mercat per a la gestió de serveis (ITIL, COBIT) i definir el model de govern TIC segons la ISO38500 (Corporate governance of information technology), i amb coordinació amb la sectorial TIC de la CRUE.
4. Implementar el monitoratge integrat de serveis que requereixen 24x7 i fer l'escalat d'alarmes.
5. Assegurar la qualitat desenvolupant processos de gestió de qualitat: Mesura i seguiment dels indicadors i mètriques, rendició de comptes, identificació de punts febles i establiment d'accions de millora (en relació amb les mètriques d'èxit).
6. Identificar i implementar eines i utilitats de suport a aquests serveis. Estendre l'ús d'eines de gestió de tiquets entre les unitats.

2. Garantir l'accessibilitat als serveis:

1. Definir el model d'accessibilitat web dels Sistemes d'Informació de la UPC segons recomanacions de la WAI i legislació vigent i vigilar per a que els desenvolupaments de les aplicacions Web el segueixin.
2. Promoure i facilitar la incorporació d'eines i ajudes TIC per garantir la igualtat d'oportunitats.

Indicadors corresponents a l'Objectiu 4 del PlaTIC. Millora de la qualitat i eficiència dels serveis TIC. Podeu consultar els indicadors de l'any passat [aquí](#)

PLATIC-04.01 Nombre de processos ITIL en la unitat. ☐ REQUERIT

Nombre de processos ITIL implementats en la teva unitat

PLATIC-04.02 Nombre de serveis TIC de la Unitat. ☐ REQUERIT

Nombre de serveis que oferiu als vostres usuaris.

PALTIC-04.03 Nombre de serveis TIC amb Mètriques i SLAs. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de serveis TIC que tenen definits indicadors i SLAs.

PLATIC-04.04 Nombre de serveis TIC que tenen una eina de gestió de tiquets.

☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de serveis TIC que utilitzen una eina de gestió de tiquets per gestionar les incidències.

PLATIC-04.05 Nombre de serveis TIC monitoritzats. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat indica el nombre de serveis TIC que monitoritza la teva unitat.

PLATIC-04.06 Nombre de Sites i S.I. amb WAI (A i AA). ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el Nombre de sites i sistemes d'informació que compleixin les normatives WAI (A i AA) de la teva unitat.

PLATIC-04.07 Nombre de certificats de qualitat i bones pràctiques. ☐ REQUERIT

Indica el nombre de certificats de qualitat i bones pràctiques de UPCnet.

PLATIC-04.08 Realitzeu auditories externes per assegurar el compliment de les normatives relacionades amb les TIC? ☐ REQUERIT

¿Se realizan auditorías externas para asegurar el cumplimiento normativo relacionado con las TI?

☒ Sí

☐ No

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

OBJ 6 - Fomentar la col·laboració i la generació de xarxa

La creació de sinèrgies que permetin el flux d'informació i coneixement entre el personal TIC, així com amb grups de recerca i altres xarxes o grups professionals, ha de fomentar la millora constant de les TIC a la UPC.

L'assoliment d'aquest objectiu implica:

- Identificar i implantar mecanismes per facilitar la compartició d'iniciatives i bones pràctiques de forma àgil.
- Recollir i difondre les col·laboracions internes i externes.
- Buscar vies per incentivar les iniciatives de compartició de coneixement.
- Establir metodologies de col·laboració que incloguin la concreció de fites i resultats.
- Difondre els èxits TIC a la comunitat UPC.

Amb aquestes accions a desenvolupar es pretén disposar d'un entorn que permeti divulgar de forma regular i compartir el coneixement i expertesa TIC de la UPC, tant dins de la pròpia Universitat com amb la resta de la societat.

Indicadors corresponents a l'Objectiu 6 del PlaTIC. Fomentar la col·laboració i la generació de xarxa.

Podeu consultar els indicadors de l'any passat [aquí](#)

PLATIC-06.01 Utilitzeu eines de col·laboració per compartir coneixement entre els TIC UPC?

☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat si utilitzeu eines de col·laboració per compartir coneixement entre els TIC UPC.

☒ **Sí**

☐ **No**

PLATIC-06.02 Nombre de col·laboracions amb altres CC ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat en Nombre de col·laboracions que la teva unitat ha tingut amb altres SI-UB.

PLATIC-06.03 Nombre d'èxits TIC comunicats a eines de col·laboració i meidis: Espai TIC, eInformacions, REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el nombre d'èxits TIC de la teva unitat comunicats a eines de col·laboració com EspaiTIC, eInformacions, ...

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

OBJ 8 - Fomentar la innovació

La innovació consisteix en el desenvolupament i posada en marxa de productes, serveis, processos o formes d'organització, nous o millorats. La innovació genera major productivitat i satisfacció dels usuaris, és un element bàsic en el progrés dels serveis TIC i en la seva gestió. Les idees innovadores requereixen de la receptivitat a les necessitats dels usuaris i dels avanços de la tecnologia, junt amb creativitat i capacitat de resolució de problemes.

Amb aquest plantejament es pretén incorporar en els projectes i serveis TIC el concepte d'innovació, introduint els principis de la cooperació i la creativitat, aprofitant les capacitats de les persones que generen idees i establint aliances per fer-les realitat. Així mateix, serà necessària la posada en marxa de processos, procediments i eines per a la gestió de la innovació i fomentar que el personal TIC investigui i comparteixi tendències tecnològiques per desenvolupar noves solucions.

El foment de la innovació permetrà disposar d'un escenari considerant dues vessants diferenciades:

a. Vessant relacionada amb les persones:

- Xarxa de col·laboració: Banc d'idees. Recollir totes les propostes de les persones que generen idees.
- Procediments per a la identificació d'usuaris pioners que ajuden a detectar noves necessitats, s'avancen a la tendència dels serveis i estan oberts a col·laborar per a trobar solucions als seus problemes.

b. Vessant relacionada amb els projectes innovadors i la seva difusió:

- Participació en fòrums d'innovació i en concursos i premis (p.e. Premi UPC a la Qualitat en la Gestió Universitària, Premi Davyd Luque, ...)
- Finançament de projectes innovadors (p.e. al Pla TIC).
- Selecció de projectes amb criteris d'innovació, fent que la innovació formi part dels criteris de valoració.
- Presentació de resultats dels projectes innovació (COTETIC, UPCommons, Sessions InnoTIC).

Pla d'Accions 2011-2014

Les accions orientades al foment de la innovació van dirigides al finançament d'activitats vinculades amb la producció d'innovació i a la difusió dels èxits aconseguits en aquest àmbit. Així, i tenint en consideració aquestes dues qüestions, s'han identificat les següents línies d'actuació:

1. Posar en marxa un Banc d'idees innovadores que permeti recollir i compartir les propostes de les persones que generen idees.

2. Facilitar la posada en marxa de projectes innovadors, prioritzant les propostes que aportin algun component d'innovació i finançant-los adientment i incorporant la innovació com a criteri de valoració d'ofertes.
3. Fomentar que el personal TIC investigui, comparteixi tendències tecnològiques i desenvolupi noves solucions tecnològiques, promocionant la participació en el premi Davyd Luque.
4. Desenvolupar processos de vigilància tecnològica en xarxa.
5. Divulgar el èxits en innovació en fòrums interns i externs, seleccionant aquells que es considera que tenen un major impacte de divulgació.

Indicadors corresponents a l'Objectiu 8 del PlaTIC. Fomentar la innovació.

Podeu consultar els indicadors de l'any passat [aquí](#)

PLATIC-08.01 Inversió en projectes d'innovació. □ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat els € invertits en projectes d'innovació.

PLATIC-08.02 Nombre de projectes d'innovació. □ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat els projectes d'innovació iniciats l'any passat.

PLATIC-08.03 Nombre de projectes iniciats amb col·laboració amb grups de recerca.

REQUERIT

Indica en data 31/12 de l'any passat Nombre de projectes iniciats amb col·laboració amb grups de recerca l'any passat.

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

OBJ 9 - Dissenyar i implementar nous serveis TIC innovadors i de qualitat per a la docència

El disseny i la posada en marxa de nous serveis TIC innovadors i de qualitat per a la docència, adaptats a les noves necessitats dels usuaris (estudiants i professors) i als nous models d'aprenentatge, són una de les prioritats estratègiques de la Universitat.

L'assoliment d'aquest objectius es farà definint i implementant un model de serveis focalitzat-en l'estudiantat, anticipant-se a les seves necessitats i definint un catàleg de serveis basat en una sèrie d'estàndards de qualitat i de nivells de servei preestablerts.

Aquestes accions han de permetre disposar, en el futur, de:

- Un catàleg de serveis per a l'estudiant atractiu, adient i innovador, amb identificació de processos estàndard, mètriques d'èxit i indicadors, nivells de servei.
- Un entorn virtualitzat del PC d'aula informàtica per permetre l'ús a l'estudiantat del seu propi ordinador portàtil. Una prova de concepte del servei de suport a portàtils particulars i de préstec de portàtils per Campus.
- Un accés als serveis per a tots l'estudiantat, des d'un navegador web. Un canal d'informació UPC per a mòbils (descriptor serveis, ...).
- Un ús eficient de nous canals/xarxes socials. Un servei multilingüe.
- Un sistema de revisió anual dels dispositius als que se'ls doni suport i determinar-ne el nivell de servei (valorar viabilitat de donar suport a altres dispositius com Macs, netbooks, e-readers...).

Pla d'Accions 2011-2014

Les TIC han d'actuar com a suport en el procés d'adaptació dels nous models d'aprenentatge de la UPC. Cal definir una sèrie d'accions que ajudin a la comunitat docent en aquesta transformació.

1. Establir un marc de treball col·laboratiu que permeti anticipar-se i comprendre les necessitats i expectatives TIC dels presents i futurs estudiants, incorporant-los a la presa de requisits.
 1. Definir mecanismes per conèixer i comprendre el comportament i les expectatives dels estudiants.
 2. Utilitzar nous canals que facilitin la comunicació i la informació als usuaris (Mòbil, VoIP...), utilitzar les eines TIC per facilitar els serveis web 2.0, desenvolupar xarxa social d'usuaris, ús de FAQ, fòrums, atenció multilingüe, etc..
2. Definir i implementar un catàleg de serveis específic per a l'estudiant.
 1. Definir indicadors i nivells de servei de qualitat.
 2. Realitzar estudis de benchmarking de serveis dels mercat i d'altres universitats per identificar noves oportunitats i serveis innovadors en l'àmbit docent (ITlabs, vigilància

tecnològica, desktop virtual).

3. Garantir l'accés als serveis per a tots els estudiants des d'un navegador web, mitjançant el seu ordinador portàtil.
3. Analitzar la viabilitat de posar en marxa un servei de suport a l'ús de portàtils personal (servei de préstec, servei de substitució, etc.), mitjançant la realització d'una prova de concepte.
4. Definir un model d'avaluació de la satisfacció i la qualitat percebuda, per a aquells serveis que no ho tinguin, i definir mecanismes que permetin identificar accions de millora de la qualitat dels serveis.

Indicadors corresponents a l'Objectiu 9. Dissenyar i implementar nous serveis TIC innovadors i de qualitat per a la docència.

Podeu consultar els indicadors de l'any passat [aquí](#)

PLATIC-09.01 Nombre de serveis TIC a la docència dissenyats per ser accedits des de mòbil. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el nombre de serveis TIC a la docència dissenyats per ser accedits des de mòbil.

PLATIC-09.02 Nombre de serveis TIC a la docència integrats amb alguna xarxa social.

☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el nombre de serveis TIC a la docència integrats amb alguna xarxa social.

PLATIC-09.03 Nombre de SI i serveis d'atenció a la docència amb suport multilingüe.

☐ REQUERIT

Indica en data 31/12 de l'any passat el nombre de Sistemes d'Informació i serveis d'atenció a la docència amb suport multilingüe.

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

OBJ 12 - Espais adaptats a les TIC

Al igual que els sistemes d'informació, els espais i entorns de treball de la UPC han d'estar alineats amb l'estratègia TIC de la UPC. Així, qualsevol disseny d'obra nova o espai haurà detenir en compte les necessitats TIC, impulsant-ne l'accessibilitat i la mobilitat tecnològica.

Les accions encaminades a l'assoliment d'aquest objectiu requeriran la implicació de diferents agents, des del personal TIC, que haurà de ser capaç de conèixer les darreres innovacions i d'entendre les necessitats funcionals dels espais, fins als agents responsables del disseny i l'execució d'obres i edificis que hauran de recollir aquestes necessitats. Per això, s'hauran de definir procediments, pautes de treball i recomanacions de bones pràctiques per a l'adaptació dels espais.

Per altra banda, es desenvoluparan accions per ampliar i complementar les infraestructures perdonar una major cobertura als espais: millorar la cobertura de la xarxa sense fils, cobertura 3G, punts de connexió elèctrica, etc.

L'escenari futur ha de permetre:

- Disposar de fluxos d'informació i comunicació amb les responsables del disseny i execució d'obra nova o remodelació d'espais.
- Disposar de les recomanacions, com a marc, a l'hora de crear nous espais o adaptar-los en el cas d'existents.
- Aconseguir que els espais flexibles i modulars estiguin adaptats a les TIC.
- Tenir connectivitat i mobilitat a tota la UPC.

Pla d'Accions 2011-2014

Els diferents espais universitaris han de disposar de les infraestructures necessàries per poder utilitzar les eines i serveis TIC. Per això, les accions identificades són:

1. Fomentar la vigilància tecnològica sobre aquest àmbit per tal de que el personal TIC aporti les darreres innovacions.
2. Capacitar al personal TIC per a que siguin capaços d'entendre les necessitats funcionals d'aquests espais.
3. Establir models de coordinació que permetin aconseguir el compromís dels agents responsables del disseny i l'execució d'obres i edificis per recollir les necessitats TIC, contactant amb el responsable TIC de les unitats implicades.
4. Crear pautes i recomanacions de bones pràctiques per a l'adaptació dels espais a les necessitats TIC, amb especial èmfasi en els espais d'aprenentatge i sales de reunions.
5. Ampliar i complementar les infraestructures de comunicacions per donar una major cobertura als

espais: cobertura de la XSF, cobertura 3G, punts de connexió elèctrica, etc.

Indicadors corresponents a l'Objectiu 12 del PlaTIC. Espais adaptats a les TIC.

PLATIC-12.01 Nombre d'obres que contemplen els requisits TIC . REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat el nombre d'obres que es realitzen a la UB que contemplen els requeriments TIC.

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

OBJ 13 - Consolidar i evolucionar la plataforma de docència virtual

El nou model d'aprenentatge que implica l'adaptació als requisits de l'EEES exigeix un gran canvi de mentalitat: l'estudiantat ha d'aprendre a aprendre autònomament i al llarg de la vida, tutoritzat pel professorat. Això implica una transformació del model educatiu, perquè l'estudiant es converteix en el nucli del procés formatiu. Consolidar i evolucionar la plataforma de docència virtual com a model tecnològic per qualsevol tipus de formació (presencial, semi-presencial i no presencial) i per a qualsevol tipus d'ensenyament (grau, màster, doctorat, altres postgraus, formació contínua...), ha de ser l'element tecnològic clau per a donar suport a aquesta transformació.

Per això, les diferents accions d'aquest objectiu estaran encaminades al desenvolupament d'aquelles eines TIC que donin suport al model EEES, des de la integració amb altres eines, fins a la utilització de nous formats de continguts. A més, s'haurà de facilitar la interoperabilitat amb plataformes d'altres universitats i donar suport a la mobilitat i ubiqüitat.

Com a resultat de les accions a desenvolupar es consolidarà una plataforma d'aprenentatge virtual que porti millors eines per donar suport al model EEES.

PLATIC-13.01 Nombre de PDI que utilitzen Atenea □ REQUERIT

PLATIC-13.02 Nombre d'estudiants diferents que utilitzen Atenea. □ REQUERIT

OBJ 16 - Contribuir a potenciar el posicionament de la UPC com a referent en les TIC

La UPC és una universitat de prestigi i de referència al servei de la societat, en aquest sentit les TIC també han d'actuar com a valedor d'aquest prestigi.

La definició i execució d'estratègies de difusió dels serveis TIC de la UPC, per a que les organitzacions i la societat en general les coneguin, facilitaran el posicionament de la UPC com a punt de referència dins de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Les accions que donaran suport a l'assoliment d'aquest objectiu es centraran, fonamentalment en:

- La contribució al Pla de comunicació de la UPC a la societat, en col·laboració amb el SCP8 i l'OMC9, centrada en la difusió dels èxits i bones pràctiques, identificant els canals i eines de comunicació que millor s'adaptin a l'objectiu que es pretén assolir (web 2.0, premsa especialitzada, etc.).
- L'augment de la presència en els fòrums TIC o no TIC més rellevants.
- La presència al web 2.0

Una vegada finalitzat el període del pla, ens hauríem de trobar en un escenari amb:

- Les TIC UPC posicionades en l'entorn (societat, stake holders, reconeixement del potencial i coneixement de l'activitat TIC UPC).
- La UPC reconeguda en esdeveniments TIC.
- L'ús de les xarxes socials com eina de difusió i de coneixement.

Indicadors corresponents a l'Objectiu 16 del Pla TIC. Contribuir a potenciar el posicionament de la UPC com a referent en les TIC

Podeu consultar els indicadors de l'any passat [aquí](#)

PLATIC-16.01 Nombre de ponències amb projecció externa a la UPC. □ REQUERIT

Indica el Nombre de ponències o publicacions amb projecció externa a la UPC que han fet els Serveis Infomàtics de la teva UB.

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

PlaVE G.TIC.2.3 Programari Lliure

Migrar a entorns de programari lliure els sistemes/serveis/aplicacions docents-recerca que actualment tenen un cost de llicència. Avaluar el cost/oportunitat de migració (hores RRHH, nova formació, gestió del canvi, etc)

G.TIC.2.3

Àmbit	Gestió i Serveis a la Comunitat	Comissió	TIC
Mesura: Revisar, Unificar i/o racionalitzar les compres, manteniment i serveis TIC	Accions: Migrar a entorns de programari lliure els sistemes/serveis/aplicacions docents-recerca que actualment tenen un cost de llicència. Avaluar el cost/oportunitat de migració (hores RRHH, nova formació, gestió del canvi, etc)		

Breu motivació de les mesures proposades	Disminuir la despesa en adquisició i manteniment en llicències de software per a la docència, recerca i gestió mitjançant la revisió, avaluació i renegociació amb els proveïdors de les despeses actuals així com, amb les unitats implicades, avaluar la migració a entorns de software lliure.
Persones/unitats que ho despleguen	Direcció Informàtica, Servei de Desenvolupament Professional, Unitats Bàsiques i funcionals, ICE, OSI, CPL i UPCnet.
Abast	Tots els productes informàtics llicenciats que actualment tenen un cost i que poden ser substituïts per programari lliure.
Mètode	Existència d'alternatives competitives en software lliure i un ampli ventall de possibles aplicacions d'aquest programari a l'entorn de la universitat. Experiències internes desenvolupades amb PL: atenea, genweb, k2pim, eATIC, smeagol, ... El personal dels serveis TIC de les diferents unitats té coneixements en programari lliure.
Impacte econòmic	A valorar a la finalització dels estudis de migració i impacte en la docència i recerca
Temporalització	3r trimestre 2012
Recursos necessaris	RRHH dels serveis informàtics de les Unitats Bàsiques, RRHH d'UPCnet, RRHH del ICE, RRHH del SDP, Contractació de cursos de formació externs.
Indicadors de seguiment / Procés de seguiment	Revisió anual dels processos de migració i revisió del seu impacte en la renovació dels contractes de manteniment de software.

Indicadors corresponents a l'Objectiu G.TIC.2.3 del PlaVE. Programari Lliure

PVE-03.01 Nombre de SI migrats a programari lliure. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat nombre de sistemes d'informació migrats a programari lliure

PVE-03.02 Estalvi econòmic en llicències. ☐ REQUERIT

Indica a data 31/12 de l'any passat l'estalvi econòmic en llicències de software, llicències no contractades aquest any per substituir-lo per programari lliure

PVE-03.03 Cost projectes de migració. □ REQUERIT

Indica en data 31/12 de l'any passat el cost dels projectes de migració de sistemes d'informació a programari lliure.

Comentaris

En aquest apartat pots fer els suggeriments, aportacions i comentaris que creguis convenient. Ens ajuda a millorar.

Desar

Següent

Serveis TIC

En aquest apartat us demanem que ens indiqueu quins serveis TIC oferiu en la vostra Unitat Acadèmica.

Els serveis estan agrupats pels àmbits definits en el [Model de Catàleg de Serveis TIC](#).

1. [Serveis TIC a la docència i a l'aprenentatge](#)
2. [Serveis TIC a la Recerca](#)
3. [Serveis TIC per a la gestió universitària](#)
4. [Serveis a l'usuari](#)
5. [Estratègia i planificació](#)
6. [Infraestructures](#)

Serveis TIC a la docència i a l'aprenentatge

Selecciona "Sí" si la teva unitat dona el servei i "No" si no el dona

	SÍ	NO
Aules docents ☐ REQUERIT	☐	☐
Aules informàtiques ☐ REQUERIT	☐	☐
Laboratoris TIC especialitzats ☐ REQUERIT	☐	☐
Laboratoris tecnològics ☐ REQUERIT	☐	☐
Laboratoris virtuals ☐ REQUERIT	☐	☐
Entorns eLearning ☐ REQUERIT	☐	☐
Programari per la docència ☐ REQUERIT	☐	☐
Sistemes d'Informació per la docència ☐ REQUERIT	☐	☐
Treball finals de grau (TFG) i de màster (TFM) ☐ REQUERIT	☐	☐
Seminaris serveis TIC ☐ REQUERIT	☐	☐
Innovació docent ☐ REQUERIT	☐	☐

Crear material multimèdia de caràcter docent ☐ REQUERIT	
---	--

Altres serveis TIC a la docència i a l'aprenentatge

Si realitzes altres serveis TIC a la docència i a l'aprenentatge. Indica'ns quins son

--

Serveis TIC a la recerca

Selecciona "Sí" si la teva unitat dona el servei i "No" si no el dona

Pregunta	Sí	NO
Administrar, configurar i donar suport a: Infraestructures TIC de recerca ☐ REQUERIT	☐	☐
Administrar, configurar i donar suport a: Laboratoris específics de recerca ☐ REQUERIT	☐	☐
Administrar, configurar i donar suport a programari científic de la recerca ☐ REQUERIT	☐	☐
Donar suport en programació (llenguatges i metodologies de programació) ☐ REQUERIT	☐	☐
Desenvolupar, mantenir, evolucionar i donar suport a aplicatius i Sistemes d'Informació per la recerca ☐ REQUERIT	☐	☐
Participar en projectes de recerca ☐ REQUERIT	☐	☐
Crear material multimèdia per la recerca ☐ REQUERIT	☐	☐

Altres serveis TIC a la recerca

Si realitzes altres serveis TIC a la docència i a l'aprenentatge. Indica'ns quins son

Serveis TIC per a la gestió universitària

Selecciona "Sí" si la teva unitat dona el servei i "No" si no el dona

Pregunta	Sí	NO
----------	----	----

Desenvolupar, mantenir i donar suport a aplicatius i Sistemes d'informació de gestió i comunicació ☐ REQUERIT		
Donar suport TIC als processos de gestió. ☐ REQUERIT		
Fer Interlocució tècnica amb els proveïdors dels aplicatius, sistemes d'informació, serveis corporatius i sistemes externs ☐ REQUERIT		
Processar informació per a la presa de decisions ☐ REQUERIT		
Assessorar en l'aplicació de normatives TIC ☐ REQUERIT		

Altres serveis TIC per a la gestió universitària

Si realitzes altres serveis TIC a la docència i a l'aprenentatge. Indica'ns quins son

Serveis TIC a l'usuari

Selecciona "Sí" si la teva unitat dona el servei i "No" si no el dona

Pregunta	Sí	NO
Atenció a l'usuari ☐ REQUERIT		
Configurar l'entorn de treball ☐ REQUERIT		
Proveir serveis de realització audiovisual i videoconferència i retransmissió d'actes ☐ REQUERIT		
Difondre i assessorar en el compliment de les normatives TIC		

☐ REQUERIT		
--	--	--

Altres serveis TIC a l'usuari

Si realitzes altres serveis TIC a la docència i a l'aprenentatge. Indica'ns quins son

Estratègia i planificació

Selecciona "Sí" si la teva unitat dona el servei i "No" si no el dona

Pregunta	Sí	NO
Donar suport en l'elaboració i la panificació estratègica TIC i la definició d'objectius ☐ REQUERIT		
Promoure les polítiques de la direcció TIC UPC a la UTG i UAs ☐ REQUERIT		
Assessorar i participar en la definició de projectes, productes i serveis ☐ REQUERIT	☐	☐
Gestionar la transversalitat (projectes, inversions, i serveis que afecten a diverses Unitats) ☐ REQUERIT	☐	☐
Donar suport per establir convenis i acords de servei amb altres unitats,		

empreses i entitats ☐ REQUERIT		
Programar les inversions i recursos TIC ☐ REQUERIT		
Captar recursos ☐ REQUERIT		
Fomentar la innovació tecnològica ☐ REQUERIT		
Gestionar el catàleg de productes i serveis TIC ☐ REQUERIT		

Altres serveis a l'estratègia i planificació

Si realitzes altres serveis TIC a la docència i a l'aprenentatge. Indica'ns quins son

--

Infraestructures

Selecciona "Si" si la teva unitat dona el servei i "No" si no el dona

Pregunta	Sí	NO
----------	----	----

Comptes personals als Administrar configurar i donar suport a: Servidors (físics, virtuals o en el núvol), sistemes, Bases de Dades, aplicacions, sistemes de Single sign-on (SSO), i infraestructures propies del CPDsistemes i aplicatius ☐ REQUERIT	☐	☐
Administrar configurar i donar suport a: Xarxa de comunicacions de veu i dades ☐ REQUERIT	☐	☐
Monitoritzar i gestionar les contingències de Seguretat i dels Sistemes ☐ REQUERIT	☐	☐
Assessorar en l'adquisició de material TIC ☐ REQUERIT	☐	☐
Donar suport TIC en projectes d'obra nova o remodelació (integració de les TIC als espais) ☐ REQUERIT	☐	☐

Altres serveis d'infraestructures

Si realitzes altres serveis TIC a la docència i a l'aprenentatge. Indica'ns quins són

Equip tècnic

TICs en la teva unitat

Digues quants TICs de cada un dels perfils tens en la teva unitat

Pregunta	Select Option
Cap de sistemes informàtics i comunicacions de nivell 1 o 2	0
Responsable de sistemes informàtics i comunicacions	0
Tècnics en informàtica i comunicacions de nivell 1 o 2	0
Tècnics de suport en informàtica i comunicacions de nivell 1 o	0
Altres perfils	0

Dedicació per àmbits

Indica quin és el % de dedicació del total dels TICs de la teva unitat en cada un dels àmbits

Pregunta	Select Option
Serveis TIC a la docència i a l'aprenentatge	0%
Serveis TIC a la recerca	0%
Serveis TIC per a la gestió universitària	0%
Serveis TIC a l'usuari	0%
Estratègia i planificació	0%
Infraestructures	0%

Desar

Següent

Sortir

Ja has finalitzat la introducció d'indicadors. Pots enviar els indicadors premen el botó següent. També pots desar i seguir el procés mes tard, recorda que quan tinguis tots els indicadors introduïts els has d'enviar, premen el botó següent d'aquest apartat. Gràcies per la teva col·laboració.





