# Introducció

Aquest document és la memòria de projecte que acompanya [la sol·licitud d’un projecte TIC](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/formulari/cartera-de-projectes) per a la Cartera de Projectes 2022.

Si teniu qualsevol dubte en el moment d'omplir el document podeu consultar [l'apartat de faqs](mailto:l'apartat de faqs) o enviar un correu a [cartera.projectes2022@mylist.upc.edu](mailto:cartera.projectes2022@mylist.upc.edu).

****(\*) Camps obligatoris de completar****

# Títol (\*)

|  |
| --- |
| ****[Títol del projecte]**** |

Títol o nom del projecte, usar el mateix que s’usarà al formulari de sol·licitud.

# Descripció projecte (\*)

|  |
| --- |
| ****[Descripció projecte]**** |

Breu resum de la proposta (3 o 4 línies).

# Necessitat / urgència - Propòsit i justificació(\*)

|  |
| --- |
| ****[Propòsit i justificació projecte]**** |

Explicació en 3 o 4 línies del propòsit i justificació del projecte, indicant si el projecte busca resoldre una necessitat important i el grau d’urgència de la necessitat a cobrir.

Aquesta informació servirà per l’avaluació i priorització del projecte segons els criteris de: [necessitat i urgència](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC), pel que és important destacar les mancances o problemes que resoldrà el projecte si es fa i les implicacions negatives o positives que pot tenir.

# Tipologia del projecte

|  |
| --- |
| ****[Escollir un dels següents: Normativa externa, Normativa UPC, Millora funcional, Millora tecnològica, Migració de versió, Estudis/assessoraments]**** |

Escollir quin dels tipus s’ajusta millor al motiu del projecte: És per un canvi de normativa que ens ve de fora de la UPC o de la mateixa UPC? Normativa externa o Normativa UPC. És per introduir una millora en el funcionament o ús d’un sistema d’informació? Millora funcional. És per millorar la plataforma tecnològica d’un sistema d’informació? Millora tecnològica. És per únicament actualitzar la versió del sistema? Migració de versió, etc.

# Beneficis estratègics per a la Universitat (\*)

|  |
| --- |
| ****[Llista beneficis estratègics]**** |

Indicar quins són els beneficis i objectius estratègics de la Universitat que s’assoleixen o fomenten amb la realització d’aquest projecte i en quina política o normativa global s’emmarquen.

Aquesta informació servirà per l’avaluació i priorització del projecte segons el criteri de priorització: [benefici](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).

# Riscos estratègics per a la Universitat (\*)

|  |
| --- |
| ****[Llista riscos estratègics:****  ****- que poden aparèixer a l’executar aquest projecte****  ****- i que poden aparèixer al NO executar aquest projecte****  ****]**** |

Indicar els possibles efectes negatius o riscos que poden existir per a la Universitat, tant en cas que es decideixi executar el projecte (derivats de les accions i canvis a realitzar al fer el projecte), com si es decideix NO executar-lo.

És molt important justificar adequadament cadascun dels riscos que s’incloguin en aquest apartat.

Aquesta informació servirà per l’avaluació i priorització del projecte segons el criteri de priorització: [riscos](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).

# Complexitat - Desglossament dels costos (\*)

|  |  |
| --- | --- |
| ***COST en HORES de la realització del projecte*** |  |
| HORES funcionals / unitat no TIC (reunions...) | 0 |
| HORES Àrea TIC | 0 |
| HORES UPCNet | 0 |
| HORES TIC UTG | 0 |
| **TOTAL HORES** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***COST en EUROS de la realització del projecte*** |  |
| Inversions / Plataforma | 0€ |
| Llicències | 0€ |
| Serveis proveïdor extern | 0€ |
| **TOTAL EUROS** | **0€** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***COST anual manteniment (recurrent)*** |  |
| Cost en euros llicències, serveis externs | 0€ |
| Cost en hores manteniment anual (basal) | 0 |

Detallar els costos del projecte, separant:

* Cost en hores de la realització del projecte: valorar el nombre d’hores de treball per completar el projecte, especificant quines hores corresponen a personal TIC (Àrea TIC, UPCNet o UTG) i quines a personal no TIC o funcional, que també participen en la realització del projecte i que caldrà que dediquin hores a reunions, documentació, validació de propostes, realització de proves...
* Cost en euros de la realització del projecte: valorar el cost de la compra a proveïdors externs d’equips, llicències de software o serveis a realitzar.
* Cost anual manteniment: valorar el cost anual del manteniment un cop es posi en marxa, indicar per separat tant la part econòmica (renovació de llicències, bossa de suport a proveïdor, etc.) com la part d’hores de manteniment basal a fer (administració i manteniment del sistema, hores per resoldre problemes i garantir que el servei funciona correctament).
* Indicar clarament si es disposa d’un finançament addicional per la realització del projecte (per exemple, una subvenció) o finançament propi del projecte per part del pressupost de la unitat funcional interessada en el mateix. Afegir nota o comentari.

Aquesta informació servirà per l’avaluació i priorització del projecte segons el criteri de priorització: [complexitat](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).

# Impacte - Grups d’interès (\*)

|  |  |
| --- | --- |
| Grups d’interès o col·lectius | Participació/Impacte/benefici |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Indicar els grups o col·lectius que poden tenir un interès en el projecte un cop es desenvolupi, per exemple: Estudiants, PAS, PDI, escoles, departaments, unitat concreta, etc.

Indicar per cada grup quin és l’impacte (positiu o negatiu) que pot rebre del projecte i quina participació s’espera que pugui tenir en el desenvolupament del projecte.

Aquesta informació servirà per l’avaluació i priorització del projecte segons el criteri de priorització: [impacte](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).

# Dependències del projecte

|  |
| --- |
| ****[Dependències d’altres projectes]**** |

Indicar si la realització d’aquest projecte depèn d’altres projectes previstos o en marxa, de manera que es puguin detectar i valorar la realització d’aquest projecte i les seves dependències.

# Objectius de Desenvolupament Sostenible

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****[ Seleccionar els relacionats:****   |  |  | | --- | --- | |  | 1 - Fi pobresa | |  | 2 - Fam zero | |  | 3 - Salut i benestar | |  | 4 - Educació de qualitat | |  | 5 - Igualtat de gènere | |  | 6 - Aigua neta i sanejament | |  | 7 - Energia neta i assequible | |  | 8 - Treball decent i creixement econòmic | |  | 9 - Indústria, innovació i infraestructura | |  | 10- Reduir les desigualtats | |  | 11- Ciutats i comunitats sostenibles | |  | 12- Producció i consum responsables | |  | 13- Acció climàtica | |  | 14- Vida submarina | |  | 15- Vida ecosistemes terrestres | |  | 16- Pau, justícia i institucions sòlides | |  | 17- Aliances per assolir els objectius |   ****]**** |

Indicar si la realització d’aquest projecte correspon a algun dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) definits per les Nacions Unides: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/>.

# Programació del projecte

**Completar la següent informació del projecte si es coneix.**

## Cronograma i fites del projecte

|  |
| --- |
| ****[Cronograma detallat de les diferents fases del desenvolupament del projecte proposat i el temps estimat (en setmanes) per cadascuna d’elles]**** |

El projecte es pot dividir en diferents fases en la seva realització que es poden solapar o no en el temps, depenent de les tasques a realitzar i els recursos disponibles.

En aquest apartat es pot afegir un cronograma gràfic o un detall del temps estimat (en setmanes) per a desenvolupar les diferents fases del projecte i indicar quina FITA s’acompleix amb la realització d’una fase concreta del projecte i lliurables que es presentaran, si s’escau.

Detallar les fites que s’acompleixen amb la realització de cadascuna de les diferents fases del projecte, així com els terminis previstos del temps estimats

Aquesta informació servirà per l’avaluació i priorització del projecte segons el criteri de priorització: [programació](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).

## Descripció de l’equip

|  |
| --- |
| **[Equip de persones que realitzarà el projecte]** |

Descripció de l’equip de persones que duran a terme el projecte per aconseguir els resultats desitjats. Per cadascuna d’aquestes persones indicar nom i funció que desenvoluparà si es coneix (cap de projecte, analista, programador...).

Alternativament si no es coneix la disponibilitat concreta de persones, detallar quins perfils TIC seran necessaris si es coneix (cap de projecte, analista, programador...).

Aquesta informació servirà per l’avaluació i priorització del projecte segons el criteri de priorització: [programació](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).

## Resultats del projecte

|  |
| --- |
| ****[Llista resultats concrets o lliurables del projecte]**** |

Resultats concrets o lliurables que s’obtindran una vegada desenvolupat i finalitzat el projecte.

Aquesta informació servirà per l’avaluació i priorització del projecte segons el criteri de priorització: [programació](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).