# Introducció

Aquest document és la memòria de projecte que acompanya [la sol·licitud d’un projecte TIC](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/formulari/cartera-de-projectes) per a cartera de projectes 2021.

Si teniu qualsevol dubte en el moment d'omplir el document podeu consultar l'apartat de faqs o enviar un correu a cartera.projectes2021@mylist.upc.edu

**(\*) Camps obligatoris de complimentar.**

# Descripció projecte (\*)

|  |
| --- |
| **[Descripció projecte]** |

Breu resum de la proposta (3 o 4 línies).

# Necessitat / urgència - Propòsit i justificació del projecte (\*)

|  |
| --- |
| **[Propòsit i justificació projecte]**  |

Propòsit i justificació del projecte, indicant si el projecte busca resoldre una necessitat important i el grau d’urgència de la necessitat a cobrir.

És important destacar les mancances o problemes que resoldrà per la unitat que el proposa i les implicacions negatives o positives que pot tenir per a la seva avaluació i posterior priorització.

Aquesta informació correspon als criteri de priorització: [necessitat i urgència](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).

# Beneficis estratègics per a la Universitat (\*)

|  |
| --- |
| **[Llista beneficis estratègics]**  |

Descripció de com l’acció proposada pot afavorir l’assoliment dels objectius estratègics de la Universitat, si aquesta acció s’emmarca dins d’alguna política o normativa o bé pot aportar beneficis globals a la Universitat. En tot cas, s’han d’indicar quins són els objectius, polítiques, normatives o beneficis que es satisfan.

Aquesta informació correspon als criteri de priorització: [benefici](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).

# Riscos estratègics per a la Universitat (\*)

|  |
| --- |
| **[Llista riscos estratègics]****[Llista riscos que poden aparèixer a l’executar aquest projecte]**  |

Efectes negatius o riscos que poden existir per a la Universitat en cas que es decideixi NO realitzar o posposar l’acció proposada.

S’han d’indicar també els riscos que poden aparèixer a l’executar aquest projecte.

És molt important justificar degudament cadascun dels punts exposats en aquest punt.

Aquesta informació correspon als criteri de priorització: [riscos](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).

# Complexitat - Desglossament dels costos (\*)

|  |  |
| --- | --- |
| Cost total projecte(RRHH + Inversions + altres) | 0,00 € |

|  |
| --- |
| Cost detallat |
| Hores dedicació total |   | Hores funcionals (%) |   |
| Inversions totals (€) |   | Finançament extern (€) |   |
| Cost anual manteniment (€) |   |  |  |
| Altres despeses |   |  |  |

Suma del cost total previst per personal, inversions (€) i altres.

Detall dels costos que són necessaris per al desenvolupament de la proposta:

* Hores dedicació: número d’hores que es dedicaran al desenvolupament del projecte tant pel personal TIC com per les persones de les unitats funcionals que participaran en el mateix (reunions, anàlisi requisits, especificacions, proves, etc.).
* Cost inversions. Per exemple: compra equips o llicències de software.
* Cost anual manteniment: cost anual del manteniment correctiu/evolutiu del nou servei que es posarà en marxa. Especificar quan costarà mantenir en funcionament aquest projecte cada any.
* Finançament extern (per exemple, per una subvenció) o si l’àrea funcional (UB, grup, etc..) podria cofinançar part del projecte amb el seu pressupost.

Aquesta informació correspon als criteri de priorització: [complexitat](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).

# Impacte - Grups d’interès (\*)

|  |  |
| --- | --- |
| Grups d’interès o col·lectius | Participació/ Impacte/ benefici  |
|  |   |
|  |   |
|  |  |
|  |   |
|  |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Col·lectius o grups d’interès (estudiants, PAS, PDI, ...) que tenen algun impacte/benefici en la solució proposada. Exemples:

* Estudiants
* PAS serveis generals
* PAS UTGs
* PDI
* Departaments
* Altres...

Per cada col·lectiu, s’ha d’indicar quina serà la seva participació (relació amb el projecte), l’impacte o benefici.

Aquesta informació correspon als criteri de priorització: [impacte](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).

# Programació del projecte

**Complimentar la següent informació del projecte si es coneix: equip del projecte, fites, entregables i programació de les tasques.**

## Fites del projecte

|  |
| --- |
| **[Cronograma detallat de les diferents fases del desenvolupament de l’acció proposada i el temps estimat (en setmanes) per cadascuna d’elles]** |

Cronograma amb la descripció detallada de les diferents fases del desenvolupament de l’acció proposada i el temps estimat (en setmanes) per cadascuna d’elles. Pot haver fases que es solapin en el temps i es desenvolupin de forma simultània.

S’hauran d’indicar aquelles fases on s’han produït una fita important que indiqui l’estat de desenvolupament del projecte.

Aquesta informació correspon als criteri de priorització: [programació](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).

## Descripció de l’equip

|  |
| --- |
| [descripció de l’equip de persones que treballaran per implementar el projecte i aconseguir el resultats desitjats]. |

Descripció de l’equip de persones que treballaran per dur a terme el projecte i aconseguir els resultats desitjats, per cadascuna d’aquestes persones indicar nom i funció (cap de projecte, analista, programador,...).

Aquesta informació correspon als criteri de priorització: [programació](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).

## Resultats del projecte

|  |
| --- |
| **[Llista resultats concrets o lliurables del projecte]**  |

Resultats concrets o lliurables que s’obtindran una vegada desenvolupat i finalitzat el projecte.

Aquesta informació correspon als criteri de priorització: [programació](https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/criteris_valorar_projectes_TIC).